

指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:平成29年度)

施設の名称	仙台塩釜港仙台港区港湾環境整備施設
指定管理者の名称	株式会社東北ダイケン
施設所管部課(室)	土木部港湾課

1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘要
平成24年 4月 ~ 平成26年 3月	直営		
平成26年 4月 ~ 平成29年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	
平成29年 4月 ~ 平成34年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指定管理者の名称	名称	株式会社東北ダイケン
	所在地	仙台市青葉区一番町3丁目6-1 一番町平和ビル6階
指定期間	平成29年4月1日 ~ 平成34年3月31日 (5年間)	
募集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施設の名称	仙台塩釜港仙台港区港湾環境整備施設	
所在地	仙台市宮城野区港2丁目地内	
設置年月	昭和63年8月暫定供用開始, 平成4年4月全面供用開始	
根拠条例等	港湾施設等管理条例	
設置目的	貨物の取扱等事業活動が行われる仙台港内の環境を快適にし、港湾利用者や県民等に散策や休養、レクリエーションなど海や港とのふれあいの場を提供するとともに、港湾に対する親しみやその活動に対する理解の増進を図る	
施設の内容	敷地面積	95,655㎡
	構造	①仙台港中央公園:85,846㎡, ②仙台港リバーウォーク:9,809㎡
施設の内容	内容	①管理棟, 野球場, テニスコート, 展望台, 海の広場, 多目的広場, 駐車場, 屋外トイレ(3棟), その他 ②緑地帯, その他
	開館(所)日	開園日:原則として通年(有料公園施設は12月29日から1月3日まで休業)
開館(所)時間	①管理棟:午前8時30分~午後5時15分, ②有料公園施設:午前7時~午後6時(11月~3月は午後5時)	
指定管理者が行う業務の範囲	<ul style="list-style-type: none"> ・有料公園施設(野球場及びテニスコート)の使用許可に関する業務 ・維持管理に関する業務 ・その他, 知事が別に定める業務 	
利用料金制	採用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	利用料金の名称	有料公園施設利用料(野球場及びテニスコート)

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成29年度) (A)	前年度 (平成28年度) (B)	評価対象年度 (平成29年度) (C)		
開館(所)日数	365 日	365 日	365 日	100.0%	100.0%
延べ利用者数	120,000 人	116,826 人	130,573 人	108.8%	111.8%

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成29年度) (A)	前年度 (平成28年度) (B)	評価対象年度 (平成29年度) (C)		
一般来園者	111,000 人	107,246 人	122,220 人	110.1%	114.0%
有料施設利用者	9,000 人	9,580 人	8,353 人	92.8%	87.2%
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
合 計	120,000 人	116,826 人	130,573 人	108.8%	111.8%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円, %)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成29年度) (A)	前年度 (平成28年度) (B)	評価対象年度 (平成29年度) (C)		
県指定管理料	11,480	11,597	11,480	100.0%	99.0%
利用料金収入	3,000	3,100	2,562	85.4%	82.6%
その他				#DIV/0!	#DIV/0!
収入計 (a)	14,480	14,697	14,042	97.0%	95.5%

(2) 支出

人件費	10,320	9,150	8,691	84.2%	95.0%
施設管理費	4,860	4,456	4,973	102.3%	111.6%
事業運営費				#DIV/0!	#DIV/0!
その他				#DIV/0!	#DIV/0!
支出計 (b)	15,180	13,606	13,664	90.0%	100.4%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	-700	1,091	378	-54.0%	34.6%
前期繰越収支差額	0	875	1,966	#DIV/0!	224.7%
次期繰越収支差額	0	1,966	2,344	#DIV/0!	119.2%

※ 自主事業を実施している場合は、上記に準じて、自主事業の収支実績を別掲すること。

自主事業収入	700	1,287	1,044	149.1%	81.1%
自主事業支出	0	523	461	#DIV/0!	88.1%
収支	700	764	583	83.3%	76.3%

6. 評価対象年度(平成29年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】		
				評価		評価	
①管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定書、仕様書、事業計画書に基づき、植栽、施設、清掃、利用の管理を実施する為、適正な体制で実施した。 毎月、担当デスクが巡回時に業務報告、作業予定確認、利用状況確認、個人情報や安全管理についての各種教育、業務改善指示、利用者への接遇教育等を実施。 		<ul style="list-style-type: none"> 現場責任者1名、職員3名を配置し、本部担当者1名、本部責任者1名が統括及びサポート支援に回り、適正な体制で管理運営を行った。 		A	<p>事業計画書どおり適正な体制で管理されたと認められる。</p> <p>指定管理者内部において、本社担当者の巡回時の指導や研修の実施により現場・本部間の連携が適切に図られており、県との意思疎通も適切にとられていた。</p>	A
人員体制	正規	6人	非正規	0人			
②施設・設備の維持管理業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> 園内の巡回点検を計画通り実施し、点検時の不具合箇所については、早急に修繕対応するなど施設の維持管理に努めた。 		<ul style="list-style-type: none"> 海の広場周辺の陥没が頻発した中、早めに安全対策を講じて事故を未然に防いだ。 テニスコートのベンチ等経年劣化による破損や釣り客によるフェンス破損、便所排水不良の発生を早期に修繕対応し、来園者への影響を最小限にとどめることが出来た。 8号線開通に伴う出入口変更の周知徹底 		S	<p>事業計画書どおり適切に管理が行われたと認められる。</p> <p>不良が発生した施設の早期対応や報告も適切に行われていた。</p> <p>経年劣化による施設の破損についても早期に修繕を行い、利用者の利便性向上に努めている。</p>	S
③運営業務(ソフト事業等)の実施	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定書、仕様書、事業計画書に基づき、植栽、施設、清掃、利用の管理を適正に行った。 公園の設置目的を達成する為、効果的、効率的な運営に努めた。 利用者の公平・平等な利用の確保に努め、利用者からの問合せ等に対しては誠意を持って対応する等、透明性の確保に努めた。 		<ul style="list-style-type: none"> 効果的、効率的に管理運営を行い、利用者へのサービス向上に努めた結果、利用者からの評価を受け終了した。 		S	<p>事業計画書どおり適切に運営されたと認められる。</p> <p>ホームページの活用のほか、季節ごとのパンフレットを作成し、施設のPRに努めている。</p> <p>夢メッセのイベント開催時には、有料施設利用者の駐車場を事前に確保するなど、利用者の利便性向上を図った。</p>	S
④自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> クリスマスリース作り体験会を実施した。 テニス教室を実施した。 		<ul style="list-style-type: none"> 一般来園者向け体験型企画が好評であった。 実施時期を見直し、参加者の増員を行った。 		A	<p>テニス教室やクリスマスリース作り教室への参加者が昨年よりも増加しており、施設の利用促進や来園者サービスの向上に寄与していると認められる。</p>	A
⑤利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> テニスコート混雑時の終了予定時刻のアナウンス実施。 合成音声によるマナー、閉園アナウンスの実施 テニスコートベンチ等の補修 釣り客によるごみマナーアップ推進 		<ul style="list-style-type: none"> 利用者同士のトラブル防止、快適な公園環境作りを行った。 アンケート等利用者の意見を基に、アナウンス内容の変更、追加を行った。 		A	<p>テニスコートのベンチの修繕、廃材を利用した手すりの作成など、利用者の利便性向上を図っている。</p> <p>公園利用ルールや閉園時間をアナウンスすることにより、快適な公園環境作りに尽力している。</p>	A
⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映	<ul style="list-style-type: none"> 利用者へのアンケートを四半期ごとに実施。ほとんどが要望であり、できるかぎり即、実行に移し、対応した。 		<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートの内容について検討し、苦情・要望について可能な限り改善を行い、利用者の声を反映した施設づくりを行った。 案内板の設置要望についてはすぐに実施したが、年々家族連れが増えており遊具の新設要望は多くあった。 		A	<p>適切に利用者アンケートを実施しており、利用者の要望等を把握し、可能な範囲内で業務に反映させていると認められる。</p>	A
⑦安全対策	<ul style="list-style-type: none"> 施設の巡回点検を職員が毎日2回行い、施設の異常及び危険箇所を早期に発見し、職員で対応可能な小修繕は即座に対応した。又、専門業者でなければできないものは業者に依頼する等適切な対応に努めた。 		<ul style="list-style-type: none"> 利用者の安全対策を重要視し、施設点検及び事故防止対策を徹底した。 危険箇所の早期発見に心がけ、来園者の事故防止に努めた。 展望台へ続く階段わきに防護柵を設置して事故防止に努めた。 		S	<p>事故及び自然災害発生時の対応マニュアルを整備しており、避難訓練を実施している。</p> <p>看板設置や園内アナウンスにより禁止行為等の抑止に努め、また、危険箇所の除去及び注意喚起を実施し事故防止に努めた。なお、事故発生時には適切に対応している。</p>	A
⑧県民の平等利用	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の公平・平等な利用の確保に努め、利用者からの問合せ等に対しては誠意を持って対応した。 		<ul style="list-style-type: none"> 利用者からの公平性に係る苦情等は発生しなかった。 		A	<p>事業計画どおり適切に実施されていたと認められる。</p> <p>野球場利用希望が重なった場合には抽選を行う等し、県民の平等利用を図るよう努めている。</p>	A

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
			評価		評価
⑨個人情報の保護	・個人情報保護基準に則り、個人情報の取り扱いを行った。	・個人情報の漏洩は発生しなかった。	S	個人情報保護規定を定めている。職員が個人情報を管理している管理室を離れる場合には必ず施錠することとし、また、有料公園施設の予約に関する書類は、1月経過後、シュレッダー廃棄する等、適切な取扱いをしていると認められる。	A
⑩利用実績	上記「4. 施設利用実績」のとおり	来園者数は前年比111%の実績でしたが年間を通して土日に台風等の悪天候の日が多かったこと、仙台市海岸公園野球場、テニスコートが開園した影響もあり、有料施設利用者は前年比87%と減少した。逆に釣り客は増加傾向にある。	A	来園者数は前年より増加したものの、土日に台風などで悪天候の日が多かった、近隣に類似施設が開園したこともあり、有料施設利用者が減少した。	A
⑪収支実績	上記「5. 管理運営収支実績」のとおり	人件費は、トイレ清掃や草刈り業務のシルバー人材への外注を職員対応にて圧縮できたが有料施設収入は前年比84%と大幅に減収、野球場整備費はグラウンド状況が悪く整備費増となった。他は計画内に収まった。	A	適正な管理運営が行われたものと認められる。	A
⑫その他の取組	・廃棄物の分別を徹底し適正処理を行った。	省エネルギー・温室効果ガス排出抑制対策を実施し地球環境保全への貢献に寄与した。	A	園内から発生する植物廃材を利用して「リースづくり体験」を実施したり、側溝に溜まった土砂を堆肥として利用するなど、環境に配慮した取組を行っている。	A
総合評価		・公園内環境が評価されマスコミ等の取り上げも増加している中で、有料施設利用者、釣り客、一般来園者の利用目的に合わせた管理運営を実施することで施設管理のレベル向上を図ることができた。 ・夢メッセのイベントに合わせた管理体制強化や安全対策に配慮した管理区域の改善補修等を実施できた。	S	土日の悪天候や類似施設の開園もあり、有料施設の利用料収入は事業計画に達しなかったが、一般来園者は前年を上回り、適正な管理運営が寄与していると認められる。施設の運営や安全対策については、利用者を第一に考えた様々な取組みがなされていると認められる。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズにあった自主事業の展開 ・トイレ設備など老朽化施設に対する早期修繕計画 ・混雑期における土日祝日の有料施設利用者の駐車場確保 ・夢メッセイベント時の駐車場対応 ・有料施設利用者の利用促進 ・釣り客のマナーアップ促進 	<p>効果的な自主事業の展開やホームページ等を活用したPRにより、施設利用者のニーズをとらえた公園管理を実施していただきたい。</p> <p>施設の老朽化への対応については、引き続き県とも連携しながら、随時必要な措置をとっていただきたい。</p> <p>混雑期における有料公園施設利用者の駐車場確保については、現在の取組を継続し、その確保に努めていただきたい。</p>