

29

<電子メール施行>

義 号 外  
平成 23 年 4 月 19 日

各市町村教育委員会学級編制担当課長 殿

宮城県教育庁義務教育課長  
(公印省略)

東日本大震災に伴う小・中学校児童生徒数の異動状況について（依頼）  
平成 23 年 4 月 1 日以降の児童生徒数については、平成 23 年 3 月 7 日付け義号外で依頼していたところですが、東日本大震災により児童生徒の転出入が、例年になく多数となることを見込まれます。  
つきましては、震災による児童生徒数の異動状況を的確に把握し、教職員定数算定のための基礎資料としたいので、御多忙のところ恐縮ですが、下記により所管教育事務所（地域事務所）学事担当あて報告願います。

記

1 報告内容等

「4月1日」、「入学式・始業式」、「5月1日」の各時点毎の児童生徒数

(1) 平成 23 年度 児童・生徒在籍数確認表（様式 1）  
学校毎に作成願います。

(2) 学校別児童（生徒）数（様式 2）  
様式 1 の数値を、各時点毎に「実際の児童生徒数」、「震災が無かったとした場合の在籍児童生徒数」を別様で集計願います。

2 報告期限

(1) 平成 23 年 4 月 1 日 現在数 …… 平成 23 年 4 月 25 日(月)

(2) 平成 23 年度入学式・始業式現在数 …… 平成 23 年 4 月 25 日(月)

(3) 平成 23 年 5 月 1 日 現在数 …… 平成 23 年 5 月 6 日(金)

※ 平成 23 年 3 月 7 日付け義号外「平成 23 年 4 月 1 日以降の小・中学校児童生徒数について（依頼）」による 1.(1)～(4) までの報告は不要とします。

ただし、10 月 1 日現在の報告は従前のとおり報告願います。

※ 入学式・始業式が報告期限後である場合は、見込数で報告願います。

※ 上記期限での提出が困難な場合は、各教育事務所（地域事務所）担当者あて御連絡願います。

3 その他

(1) 報告様式は電子メールに添付しますので、電子媒体で提出願います。  
(報告先電子メールアドレスについては、各教育地域事務所（地域事務所）から連絡します。)

(2) 報告後に変更が生じた場合には、所管の教育地域事務所（地域事務所）へ速やかに連絡願います。

(3) 平成 23 年 4 月 6 日付け事務連絡 1 (2) の入学式・始業式時点の学級編制変更協議書等については、入学式・始業式の日にかかわらず、平成 23 年 4 月 8 日付けで提出するようお願いいたします。学級編制の日は実際の入学式・始業式の日とします。（協議日→4 月 8 日 学級編制の日→入学式・始業式の日）

(4) 使用する教室が当初と異なる場合は教室の配置図を提出願います。

担 当：宮城県教育庁  
義務教育課管理班  
主幹：牛渡 丈晴  
TEL：022-211-3643  
FAX：022-211-3691  
E-mail:gikyoun@pref.miyagi.jp

<電子メール施行>

義 号 外  
平成 23 年 4 月 19 日

仙台市教育委員会学級編制担当課長 殿

宮城県教育庁義務教育課長  
(公印省略)

東日本大震災に伴う小・中学校児童生徒数の異動状況について(依頼)  
平成23年4月1日以降の児童生徒数については、平成23年3月7日付け義号外で依頼していたところですが、東日本大震災により児童生徒の転出入が、例年になく多数となることを見込まれます。  
つきましては、震災による児童生徒数の異動状況を的確に把握し、教職員定数算定のための基礎資料としたいので、御多忙のところ恐縮ですが、下記により当課管理班あて報告願います。

#### 記

#### 1 報告内容等

「4月1日」、「入学式・始業式」、「5月1日」の各時点毎の児童生徒数

##### (1) 平成23年度 児童・生徒在籍数確認表(様式1)

学校毎に作成願います。ただし、震災の影響による在籍数の異動がない学校は作成不要です。

##### (2) 学校別児童(生徒)数(様式2)

様式1の数値を、各時点毎に「実際の児童生徒数」、「震災が無かったとした場合の児童生徒数」を別様で集計願います。

※ 当課への提出は様式2のみとしますが、必要に応じて様式1の提出をお願いする場合がありますので、作成の上、保管願います。

#### 2 報告期限

(1) 平成23年 4月 1日 現在数 …… 平成23年4月26日(火)

(2) 平成23年度入学式・始業式現在数 …… 平成23年4月26日(火)

(3) 平成23年 5月 1日 現在数 …… 平成23年5月 9日(月)

※ 平成23年3月7日付け義号外「平成23年4月1日以降の小・中学校児童生徒数について(依頼)」による1(1)～(4)までの報告は不要とします。

ただし、10月1日現在の報告は従前のおり報告願います。

※ 入学式・始業式が報告期限後である場合は、見込数で報告願います。

#### 3 その他

(1) 報告様式は電子メールに添付しますので、電子媒体で提出願います。

(2) 報告後に変更が生じた場合には、速やかに連絡願います。

(3) 平成23年4月6日付け事務連絡1(2)の入学式・始業式時点の学級編制変更協議書等については、入学式・始業式の日にかかわらず、平成23年4月8日付けで提出するようお願いいたします。学級編制の日は実際の入学式・始業式の日とします。(協議日→4月8日 学級編制の日→入学式・始業式の日)

(4) 使用する教室が当初と異なる場合は教室の配置図を提出願います。

担 当：宮城県教育庁 義務教育課管理班 主幹 牛渡 丈晴 TEL：022-211-3643 FAX：022-211-3691 E-mail:gikyoun@pref.miyagi.jp
---

<電子メール施行>

義 号 外  
平成 23 年 4 月 19 日

各教育事務所（地域事務所）長 殿

義務教育課長  
（公印省略）

東日本大震災に伴う小・中学校児童生徒数の異動状況について（依頼）  
このことについて、別紙写しのとおり各市町村教育委員会教育長あて依頼しましたので、貴管内市町村分を取りまとめの上、下記により当課管理班あて提出願います。

#### 記

#### 1 報告内容等

「4月1日」、「入学式・始業式」、「5月1日」の各時点毎の児童生徒数

(1) 平成23年度 児童・生徒在籍数確認表（様式1）

学校毎に作成願います。ただし、震災の影響による在籍数の異動がない学校は作成不要です。

(2) 学校別児童（生徒）数（様式2）

様式1の数値を、各時点毎に「実際の児童生徒数」、「震災が無かった場合の児童生徒数」を別様で集計願います。

※ 当班への提出は様式2のみとしますが、必要に応じて様式1の提出をお願いする場合がありますので、作成の上、保管願います。

#### 2 報告期限

(1) 平成23年 4月 1日 現在数 …… 平成23年4月26日(火)

(2) 平成23年度入学式・始業式現在数 …… 平成23年4月26日(火)

(3) 平成23年 5月 1日 現在数 …… 平成23年5月9日(月)

※ 平成23年3月7日付け「平成23年4月1日以降の小・中学校児童生徒数について（依頼）」による1(1)～(4)までの報告は不要とします。

ただし、10月1日現在の報告は従前のとおり報告願います。

※ 入学式・始業式が報告期限後である場合は、見込数で報告願います。

※ 上記期限での提出が困難な市町村がありましたら連絡願います。

#### 3 その他

(1) 報告様式は電子メールに添付しますので、電子媒体で提出願います。また、貴管内市町村教育委員会へ、報告先の電子メールアドレスを連絡願います。

(2) 報告後に変更が生じた場合には、速やかに連絡願います。

(3) 平成23年4月6日付け事務連絡1(2)の入学式・始業式時点の学級編制変更協議書等については、入学式・始業式の日にかかわらず、平成23年4月8日付けで提出するようお願いいたします。学級編制の日は実際の入学式・始業式の日とします。（協議日→4月8日 学級編制の日→入学式・始業式の日）

担 当：管理班 主幹 牛渡 丈晴 TEL：022-211-3643 FAX：022-211-3691 E-mail:gikyoun@pref.miyagi.jp
--