

### 3 派遣研修：自治大学校

※実施日及び科目は変更になる場合があります。

#### 第1部課程

目的	県の中核を担っていく職員として必要な政策形成能力及び行政経営能力を修得するとともに、公務員としての使命感及び管理者意識の涵養を図る。
実施日	第138期：令和4年 4月15日（金）～ 8月10日（水） 第139期：令和4年10月19日（水）～令和5年2月15日（水） ※上記期間中には、基本法制研修A及び休校日を含む。
対象者	知事の推薦する職員（計画人数：2人）
主な科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 基本法制（憲法、行政法、民法、地方自治制度、地方公務員制度 等）</li> <li>➤ 講義課目（政策形成の手続きと戦略、政策法務 等）</li> <li>➤ 演習（データ分析演習、条例立案演習、政策立案演習 等）</li> </ul>

#### 第1部・第2部特別課程

目的	長期間の宿泊研修に参加することが難しい女性職員を対象に、比較的短期間で県の中核を担っていく職員として必要な政策形成能力及び行政経営能力を修得するとともに、公務員としての使命感及び管理者意識の涵養を図る。
実施日	第44期：令和4年10月28日（金）～令和5年2月24日（金） ※上記期間中、自治大学校での集合研修は35日程度
対象者	知事の推薦する職員（計画人数：1人）
主な科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 基本法制（行政法、民法、地方自治制度、地方公務員制度 等）</li> <li>➤ 講義課目（公共政策の基礎理論、政策法務 等）</li> <li>➤ 演習（事例演習、ディベート型演習）</li> <li>➤ 特定政策課題レポート</li> </ul>

## 4 派遣研修：東北自治研修所研修

※実施日及び内容は変更になる場合があります。

### 主任級職員研修

目 的	若手職員の政策形成能力の向上に重点を置き、客観的事実やデータに基づく、政策形成のプロセスを学ぶ。	
実 施 日	第10回：令和4年6月27日（月）～7月22日（金）	
対 象 者	主査級以下（計画人数：3人） ※原則25歳以上35歳未満の職員	<p>&lt;ねらいとする資質・能力&gt;</p>
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 基本科目（地方自治法，政策形成能力開発，プレゼンテーション・コミュニケーション）</li> <li>➤ 演習科目（政策法務，少子・高齢社会の政策戦略，地域経済活性化，地域経済分析システム（RESAS）等）</li> <li>➤ 講話（自治体職員 等）</li> </ul>	
備 考		

### 中堅職員研修

目 的	法律，経済，財政，政策形成，マネジメント，危機管理等の中堅職員が近い将来必要とする科目を学び，人口減少・少子高齢社会を見据えた政策企画・推進能力の向上及び組織を効果的に運営できるマネジメント力の向上を図る。	
実 施 日	第210回：令和4年 8月22日（月）～10月21日（金） 第211回：令和4年10月24日（月）～12月23日（金）	
対 象 者	主任主査級以下（計画人数：2人） ※原則30歳以上41歳未満の職員	<p>&lt;ねらいとする資質・能力&gt;</p>
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 法律・経済（行政法，民法，地方自治法，地域経済学，自治体財政 等）</li> <li>➤ 政策戦略（政策形成シミュレーション，政策の実際 等）</li> <li>➤ 能力開発等（政策形成能力開発，マネジメント総論，危機管理 等）</li> </ul>	
備 考		

【管理・監督者研修】説明力・表現力向上コース

目的	議会や委員会での「答弁」を想定した管理・監督者向けの実践研修で、プレゼンテーション能力及び議会对応力の向上を図る。	
実施日	令和4年7月14日（木）～15日（金） 【1泊2日】	
対象者	総括課長補佐級以上 (計画人数：3人)	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 管理・監督者に求められるプレゼンテーション能力</li> <li>➤ 議会・委員会对応のポイントと心得</li> <li>➤ 模擬答弁演習</li> </ul>	
備考		

【管理・監督者研修】危機管理コース

目的	行政現場の危機管理に関する基本的な枠組み、手法及び考え方を確認した上で、実際に想定される個々のリスク（自然災害・施設内事故等）について、イメージトレーニング及びミニ訓練を通じて学び、危機管理能力の向上を図る。	
実施日	令和4年11月8日（火）～9日（水） 【1泊2日】	
対象者	班長級以上（計画人数：5人）	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 危機管理の基本</li> <li>➤ 自然災害に関する危機管理</li> <li>➤ 施設内事故と危機管理</li> <li>➤ 初動対応能力の強化</li> <li>➤ 職員の不祥事とコンプライアンス</li> <li>➤ 地方分権・内部統制時代のリスク管理</li> </ul>	
備考	「マスメディア対応コース」と合わせて受講すると効果的です。	

### 【管理・監督者研修】働き方改革マネジメントコース

目的	公務員の特性に着目した「働き方改革」を推進する管理監督者の役割を確認するとともに、現場で直面する課題を解決するための組織マネジメント能力の向上を図る。	
実施日	令和4年11月17日（木）～18日（金） 【1泊2日】	
対象者	総括課長補佐級以上 (計画人数：5人)	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 働き方改革の基本的理解</li> <li>➢ 管理監督者の役割</li> <li>➢ 課題を正しく設定し、仕組みを作る</li> </ul>	<p>The diagram illustrates a framework for organizational development. At the top is '組織開発' (Organizational Development). Below it, a central cycle includes '将来・創造' (Future/Creation) at the top, '革新創造' (Innovation) on the right, '対人対応' (Counterpart Response) at the bottom, and '計画遂行' (Plan Execution) on the left. A central circle labeled '県民視点' (County Perspective) connects these elements. To the left is a vertical bar for '知識・技術(シーズ)' (Knowledge/Skills) and to the right is a vertical bar for '要求・欲求(ニーズ)' (Requirements/Demands). At the bottom is '自己確立' (Self-Confirmation). A box labeled '今日・遂行' (Today/Execution) is positioned between the bottom of the cycle and the self-confirmation box.</p>
備考		

### 【管理・監督者研修】マスメディア対応コース

目的	危機発生時に管理・監督者に要求される適切なマスコミ対応を学ぶ。	
実施日	令和5年1月12日（木）～13日（金） 【1泊2日】	
対象者	班長級以上 (計画人数：4人)	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 緊急時のマスコミ対応</li> <li>➢ 記者会見の基礎知識と効果</li> <li>➢ メディア対応の準備</li> <li>➢ 模擬記者会見演習</li> </ul>	<p>The diagram illustrates a framework for organizational development. At the top is '組織開発' (Organizational Development). Below it, a central cycle includes '将来・創造' (Future/Creation) at the top, '革新創造' (Innovation) on the right, '対人対応' (Counterpart Response) at the bottom, and '計画遂行' (Plan Execution) on the left. A central circle labeled '県民視点' (County Perspective) connects these elements. To the left is a vertical bar for '知識・技術(シーズ)' (Knowledge/Skills) and to the right is a vertical bar for '要求・欲求(ニーズ)' (Requirements/Demands). At the bottom is '自己確立' (Self-Confirmation). A box labeled '今日・遂行' (Today/Execution) is positioned between the bottom of the cycle and the self-confirmation box.</p>
備考	「危機管理コース」と合わせて受講すると効果的です。	

【指導者養成研修】 研修企画者・講師養成研修

目 的	研修担当者に求められる効果的な研修企画・カリキュラム編成の理論とスキル及び研修講師を務める場合の講師スキルを修得する。	
実 施 日	令和4年6月8日（水）～10日（金） 【2泊3日】	
対 象 者	全階層（計画人数：3人）	<ねらいとする資質・能力>
主 な 内 容	> 研修担当者に求められる効果的な研修企画・カリキュラム編成の理論とスキル > 研修講師を務める場合の講師スキル	
備 考		

【指導者養成研修】 J K E T（公務員倫理）指導者養成研修

目 的	高い倫理感に基づく公務運営を目指して、人事院が開発した研修により、住民の信頼を確保する行動の理解、職場内研修の指導技法を修得する。	
実 施 日	令和4年6月15日（水）～17日（金） 【2泊3日】	
対 象 者	主任主査級以上（計画人数：3人）	<ねらいとする資質・能力>
主 な 内 容	> 倫理とは > 公務員に求められる倫理 > 公務員に求められる規律 > 実際の場面で > 望ましい職場風土の形成 > 講義演習	
備 考		

### 【指導者養成研修】 接遇研修指導者養成研修

目 的	模擬講義等を通じて、接遇指導者に必要な「理論」や「指導法」を学ぶ。	
実 施 日	令和4年6月22日（水）～24日（金） 【2泊3日】	
対 象 者	主査級以上（計画人数：3人）	<ねらいとする資質・能力>
主 な 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 公務における接遇</li> <li>➢ マナーとコミュニケーション</li> <li>➢ 面接対応，電話対応</li> <li>➢ クレーム対応</li> <li>➢ よりよい接遇を目指して</li> <li>➢ 変革する地方行政とこれからの住民（利用者）サービス</li> <li>➢ 講義演習</li> </ul>	<p>The diagram illustrates a cyclical process. At the top is '組織開発' (Organizational Development). Below it, '将来・創造' (Future/Creativity) leads to '革新創造' (Innovation/Creativity). This is linked to '対人対応' (Response to Citizens), which leads to '今日・遂行' (Today/Execution). '今日・遂行' leads to '自己確立' (Self-Confirmation). '自己確立' leads to '計画遂行' (Plan Execution), which leads to '理論展開' (Theory Expansion). '理論展開' leads back to '将来・創造'. A central circle labeled '県民視点' (Citizen's Perspective) connects '理論展開' and '対人対応'. Vertical bars on the left and right represent '知識・技術（シーズ）' (Knowledge/Skills) and '要求・欲求（ニーズ）' (Requirements/Demands) respectively.</p>
備 考		

### 【指導者養成研修】 OJT指導者養成研修

目 的	効果的なOJTを実施するため、講師の心構え，モチベーション理論，コミュニケーション理論，タイプ別指導法，話し方，資料作成方法等を講義と演習を通じて学ぶ。	
実 施 日	令和4年5月18日（水）～20日（金） 【2泊3日】	
対 象 者	主任主査級以上（計画人数：4人）	<ねらいとする資質・能力>
主 な 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 「OJT指導者」を教える立場の職員としてのあるべき姿</li> <li>➢ 指導者として求められる知識</li> <li>➢ タイプ別指導法</li> <li>➢ インストラクションスキル向上</li> <li>➢ 研修指導する際の基本姿勢</li> <li>➢ 講義演習</li> </ul>	<p>The diagram illustrates a cyclical process. At the top is '組織開発' (Organizational Development). Below it, '将来・創造' (Future/Creativity) leads to '革新創造' (Innovation/Creativity). This is linked to '対人対応' (Response to Citizens), which leads to '今日・遂行' (Today/Execution). '今日・遂行' leads to '自己確立' (Self-Confirmation). '自己確立' leads to '計画遂行' (Plan Execution), which leads to '理論展開' (Theory Expansion). '理論展開' leads back to '将来・創造'. A central circle labeled '県民視点' (Citizen's Perspective) connects '理論展開' and '対人対応'. Vertical bars on the left and right represent '知識・技術（シーズ）' (Knowledge/Skills) and '要求・欲求（ニーズ）' (Requirements/Demands) respectively.</p>
備 考		

【指導者養成研修】ハラスメント防止指導者養成研修

目的	ハラスメント（パワハラ・セクハラ）の基礎知識，ハラスメントにならないコミュニケーション及び相談員スキル等を学ぶ。	
実施日	令和4年7月6日（水）～7日（木） 【1泊2日】	
対象者	主任主査級以上（計画人数：5人）	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ハラスメントの現状と管理者の役割</li> <li>➢ セクハラの実状</li> <li>➢ パワハラの実状と防止対策</li> <li>➢ パワハラへの対応</li> <li>➢ ハラスメントにしないコミュニケーション</li> <li>➢ ハラスメント相談のスキルの強化</li> </ul>	
備考		

改正民法（債権関係）研修

目的	121年ぶりに大改正された民法（債権関係）の令和2年4月の施行に伴い，時効期間と起算点，短期消滅時効，時効の更新，完成猶予等の債権関係の改正について，法改正の概要と自治体業務への影響，対応や留意点について学ぶ。	
実施日	令和4年5月12日（木）～13日（金） 【1泊2日】	
対象者	全階層（計画人数：5人）	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 民法改正の概要と変更点</li> <li>➢ 自治体業務への影響，留意点</li> </ul>	
備考	参集型＋オンライン型で実施予定。	

目的	自治体職員にとって必要不可欠な行政法の解釈・運用に関する基礎的な理解を深め、職務遂行能力の向上を図る。	
実施日	令和4年7月27日（水）～28日（木）	【1泊2日】
対象者	全階層（計画人数：5人）	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 行政処分・行政指導の違いの理解</li> <li>➢ 行政手続きの正しい理解</li> <li>➢ 許可，認可，届出等の用語の正しい理解</li> </ul>	
備考	参集型+オンライン型で実施予定。	

【行政課題研修】風水害を想定した災害対応コース

目的	近年増加している風水害について、防災・減災，発災時及び復旧・復興時における自治体の総合的な対応を講義及びワークショップから学ぶ。	
実施日	令和4年5月23日（月）～25日（水）	【2泊3日】
対象者	全階層（計画人数：5人）	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 国の役割と自治体の役割</li> <li>➢ 災害時の行政活動の業務継続</li> <li>➢ 災害業務の官民の連携</li> <li>➢ 気象，降雨関係</li> <li>➢ 土砂災害の予測と評価</li> <li>➢ 災害廃棄物について</li> <li>➢ 被災自治体の経験を聞く・学ぶ</li> </ul>	
備考		



【行政課題研修】事例に学ぶ 人口減少・少子高齢社会の自治体政策コース

目的	人口減少・少子高齢化が及ぼす社会的な課題を包括的に捉え、問題解決を図る政策立案能力の向上を図る。	
実施日	令和4年9月6日（火）～7日（水） <span style="float: right;">【1泊2日】</span>	
対象者	全階層（計画人数：5人）	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	福祉政策にとどまらず地域自治、産業振興、行政運営、防災など様々な分野に人口減少・少子高齢化が及ぼす影響やその対策を検討します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 基調講義</li> <li>➢ 事例紹介</li> <li>➢ 政策立案演習（グループ討議，発表，質疑応答，講評）</li> </ul>	
備考		

【行政課題研修】事例に学ぶ 地域経済活性化コース

内容変更

～コロナ後の地域経済を考える（仮）～

目的	コロナ後の地域経済の回復のために、自治体が行うべき政策・支援等について学ぶ。	
実施日	令和4年9月15日（木）～16日（金） <span style="float: right;">【1泊2日】</span>	
対象者	全階層（計画人数：5人）	<ねらいとする資質・能力>
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 講義</li> <li>➢ 活性化政策立案演習（グループ討議，発表，質疑応答，講評）</li> </ul>	
備考	民間企業の社員も受講する予定です。	