

V 令和4年度研修実施計画の概要

1 階層別研修

※実施日及び科目は変更になる場合があります。

新任職員研修（前期）

目 的	公務員として必要な基礎的知識とスキル及び新しい環境に対する適応力を修得し、県職員としての責任感と使命感の養成を図る。
対 象 者	令和3年11月1日以降に新たに本県の職員として採用された者 (計画人数：190人)
実 施 日	第1班：令和4年4月13日（水）～15日（金） 第2班：令和4年4月20日（水）～22日（金） 第3班：令和4年5月11日（水）～13日（金） 【2泊3日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 信頼される公務員 ➤ 行政事務の基本（文書制度、情報セキュリティ 等） ➤ 仕事の基本（接遇、名刺交換、電話応対 等） ➤ メンタルヘルス

新任職員研修（後期）

目 的	公務員としての基礎的知識と職務遂行に必要なスキルを修得し、県職員としての意識の確立を図る。
対 象 者	新任職員研修（前期）を修了した者（計画人数：195人）
実 施 日	第1班：令和4年10月11日（火）～14日（金） 第2班：令和4年10月25日（火）～28日（金） 第3班：令和4年11月15日（火）～18日（金） 【3泊4日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 所長講話 ➤ 法令の基礎知識 ➤ 地方公務員制度 ➤ 地方自治法 ➤ 現地研修（被災地訪問） ➤ eラーニング研修（選択必修）

主事・技師研修

目 的	実務担当者として必要な知識とスキルを修得し、効率的かつ効果的な業務遂行能力の養成を図る。
対 象 者	採用から3年目の職員（計画人数：180人）
実 施 日	第1班：令和4年 9月 7日（水）～ 9日（金） 第2班：令和4年 9月20日（火）～22日（木） 第3班：令和4年 9月28日（水）～30日（金） 第4班：令和4年10月 5日（水）～ 7日（金） 【2泊3日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ みやぎ人財育成基本方針 ➤ DXについて ➤ 効率的な仕事の進め方 ➤ タイムマネジメント ➤ ロジカルシンキング ➤ 現地研修（被災地訪問）

主査級研修

目 的	中堅職員としての役割を理解するとともに、組織目標の達成に必要なスキル及び職場内コミュニケーションに必要な知識を修得し、業務遂行マネジメント力及び政策形成力の向上を図る。
対 象 者	主査相当職昇任者（計画人数：185人）
実 施 日	令和4年7月～9月 【2泊3日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 主査級職員に期待すること ➤ DXについて ➤ 避難所運営について ➤ 目標達成のためのPDCA ➤ ロジカルシンキングによる分析・説明 ➤ 業務改善 ➤ 職場内コミュニケーション

主任主査級研修

目 的	監督職としての役割を理解するとともに、業務遂行の中心的存在として必要な知識とスキルを修得し、業務運営マネジメント力及び政策形成力の向上を図る。
対 象 者	主任主査相当職昇任者（計画人数：110人）
実 施 日	第1班：令和4年6月15日（水）～ 17日（金） 第2班：令和4年6月22日（水）～ 24日（金） 第3班：令和4年6月29日（水）～7月 1日（金） 【2泊3日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 主任主査に求められる役割 ➤ 災害時の対応について ➤ 監督職の役割意識 ➤ 自己確立のマネジメント ➤ 育成支援力 ➤ リーダーシップとフォロワーシップ ➤ 政策形成力の理解

班長研修

目 的	チームリーダーとしての役割を理解するとともに、組織の中核的存在として必要な知識とスキルを修得し、組織マネジメント力の養成を図る。
対 象 者	初めて班長を命ぜられた職員等（計画人数：145人）
実 施 日	令和4年5月～6月 【1泊2日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 班長に期待すること ➤ チームリーダーとしての公務員倫理 ➤ 災害救助法と災害時の組織体制について ➤ 業務量のアンバランスの是正とその実践 ➤ ビジネスコーチングの基本的なスキル ➤ 健全で危機に強い活力ある職場づくり ➤ 人財マネジメント

総括課長補佐級研修

目 的	管理職としての役割を認識するとともに、組織の意思決定や人財育成に必要な知識とスキルを修得し、組織マネジメント力の向上を図る。
対 象 者	初めて総括課長補佐相当職を命ぜられた職員等 （計画人数：110人）
実 施 日	令和4年5月～6月 【2泊3日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 管理職の心構え ➤ 信頼される職場づくり ➤ 東日本大震災の教訓を踏まえた大規模災害発生時における組織体制と初動対応 ➤ 総括課長補佐の仕事とマネジメント ➤ 事業目標の設定と管理 ➤ マネジメント上の問題と解決 ➤ リスク管理 ➤ 誰もが働きやすい職場環境づくり

課長級研修

目 的	組織を運営する管理職としての役割を認識するとともに、責任者として必要な知識とスキルを修得し、総合的な組織マネジメント力の向上を図る。
対 象 者	本庁課長相当職昇任者 （計画人数：85人）
実 施 日	第1班：令和4年5月24日（火）～25日（水） 第2班：令和4年6月 8日（水）～ 9日（木） 【1泊2日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 副知事講話 ➤ 東日本大震災の教訓と今後の災害発生時における危機管理 ➤ DXについて ➤ マスメディア対応 ➤ 自治体マネジメント

再任用職員研修

目 的	再任用職員としての心構え，役割，長年の経験の活用方法等を修得し，意識・意欲の向上を図る。
対 象 者	新たに再任用職員として採用された者で公務研修所長が指名する者 (計画人数：80人)
実 施 日	第1班：令和4年4月11日(月) 第2班：令和4年4月12日(火) 【1日】
主 な 科 目	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 再任用制度と本県の現況について ➤ 再任用職員を取り巻く変化とチャレンジ ➤ 再任用職員に求められる役割 ➤ 求められるコミュニケーション方法の変革

<特別コース>

みやぎ人財育成管理者セミナー

目 的	行政が直面する課題や進むべき方向性等について、各界有識者の知見を学ぶことにより、管理職としての広い視野と深い見識の涵養を図る。
対 象 者	総括課長補佐級以上の職にある者で受講を希望する者（計画人数：320人）
実 施 日	令和5年1月 【2時間程度】
実施内容等	公益財団法人東北自治研修所及び宮城県市町村職員研修所との共催で、東北六県職員と市町村職員を対象とする3機関合同特別講演として実施します。

女性職員キャリアデザインセミナー

目 的	女性職員の個性と能力が十分発揮される組織を目指して、女性活躍推進の必要性について理解を深めるとともに、キャリア形成意欲の向上を図る。
対 象 者	女性職員で受講を希望する者（計画人数：75人）
実 施 日	令和5年1月 【1日】
実施内容等	キャリアアップやワーク・ライフ・バランス等について、トークセッション、ワークショップ等を実施します。

30歳代職員のためのキャリアデザインセミナー

目 的	自己の適性や能力について理解を深めるとともに、今後進みたい方向性や活躍する姿をキャリアビジョンとして描き、その実現に向かって、主体的・計画的なキャリア開発を図る。
対 象 者	30歳代の職員で受講を希望する者（計画人数：30人）
実 施 日	令和5年1月 【1日】
実施内容等	キャリア開発に関する講義や先輩職員のキャリア講話のほか、キャリアの棚卸しワークやキャリアビジョンの創作ワークを実施します。

特別セミナー（民間企業における人材育成・地域貢献（仮））

目 的	県内で震災復興や地域経済に貢献する民間企業から、人材育成等の優れた取組を学ぶ。
対 象 者	全階層（計画人数：50人）
実 施 日	調整中 【1日】
実施内容等	<ul style="list-style-type: none">➤ 企業が取り組む震災復興・地域貢献➤ 職場における心理的安全性➤ あたたかい関係性をつくるコミュニケーション