

宮城県業務継続計画（BCP） 非常時優先業務実施体制

（令和6年度版）

目次

第1章 非常時優先業務数	1
第2章 職員の参集率及び非常時優先業務実施体制.....	1
1 本庁	1
2 地方機関	2
第3章 非常時優先業務一覧表（本庁）	3
第4章 非常時優先業務一覧表（地方機関）	3 4

令和6年7月作成

第1章 非常時優先業務数

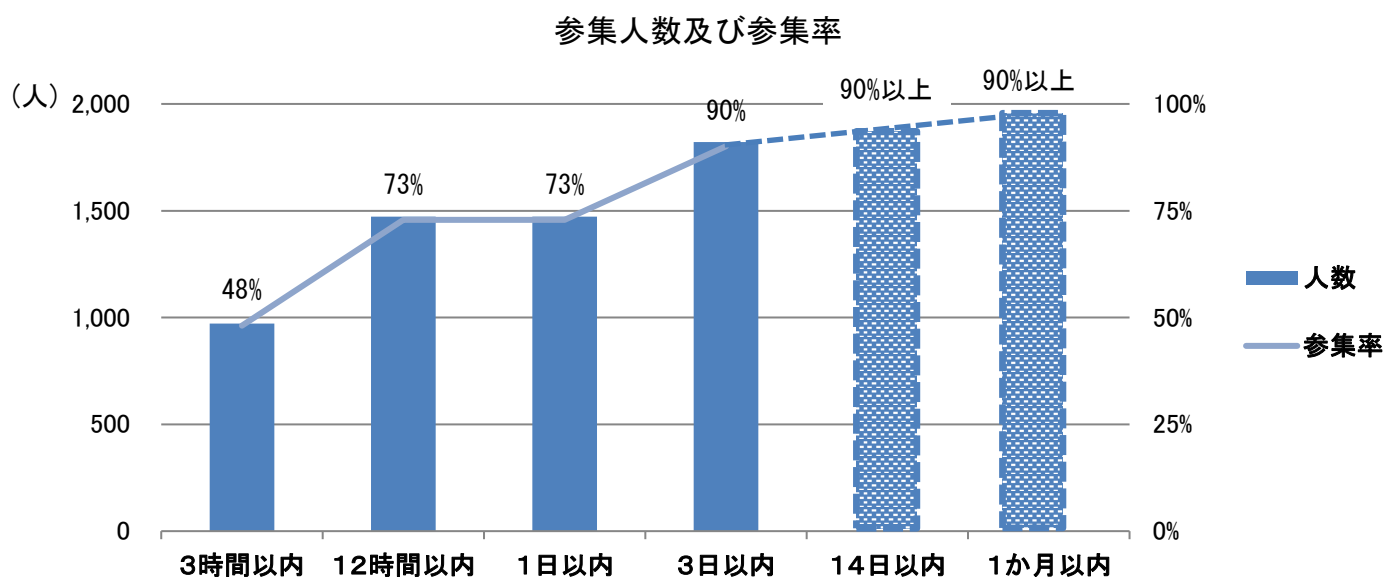
タイムライン及び非常時優先業務数

タイムライン	非常時優先業務数	
	本庁	地方機関
3時間以内	183	360
12時間以内	118	189
1日以内	98	146
3日以内	75	148
14日以内	43	106
合計	517	949

第2章 職員の参集率及び非常時優先業務実施体制

1 本庁

令和6年4月1日現在で、本庁に勤務している職員が、前提条件のもとで登庁すると仮定した場合の非常時優先業務実施体制は、次のとおりである。



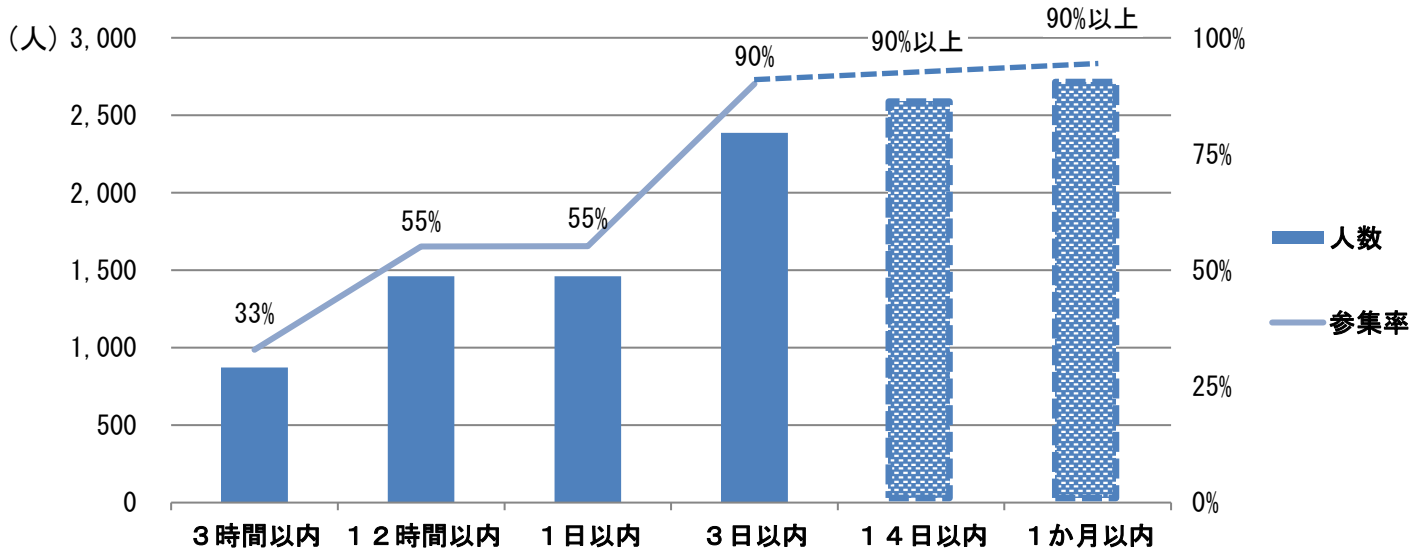
非常時優先業務実施体制（本庁）

	発災～ 3時間以内	～12時間 以内	～1日 以内	～3日 以内	～14日 以内	～1か月 以内
参集人数	約970人	約1,470人	約1,470人	約1,820人	約1,820人以上	約1,820人以上
参集率	48%	73%	73%	90%	90%以上	90%以上

2 地方機関

令和6年4月1日現在で、地方機関に勤務している職員が、前提条件のもとで登庁すると仮定した場合の非常時優先業務実施体制は、次のとおりである。

参集人数及び参集率



非常時優先業務実施体制（地方機関）

	発災～ 3時間以内	～12時間 以内	～1日 以内	～3日 以内	～14日 以内	～1か月 以内
参集人数	約 870 人	約 1,460 人	約 1,460 人	約 2,370 人	約 2,370 人以上	約 2,370 人以上
参集率	33%	55%	55%	90%	90%以上	90%以上

第3章 非常時優先業務一覧表（本庁）

※初動共通業務

◆職員等の安否確認 ◆指揮命令系統の確立 ◆執務室の被害把握、復旧 ◆災害対策本部対応

【総務部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
秘書課 (19人)	本部長（知事）の秘書事務に関する事		○					
	副本部長（副知事）の秘書事務に関する事		○					
	知事、副知事の政策調整に関する事			○				
	庁内の儀式、賓客等の接遇、行幸啓等皇室に関する事						○	
	礼状対応の調整に関する事						○	
人事課 (30人)	職員等の安否確認の取りまとめ業務		○					
	部内総括及び連絡調整業務		○					
	部内の所管施設対策に関する業務		○					
	庁内各部課室との連絡調整業務		○					
	県職員派遣に係る調整業務				○			
	他部課室に属しない事務の調整業務				○			
	予算及び決算の総合調整業務					○		
	庁内事務室の使用区分に関する業務					○		
	県外からの応援職員受入調整業務						○	
	職員の人事に関する業務						○	
	職員の任免、異動、分限その他業務						○	
	部内の所管業務に係るボランティア調整業務							○
行政管理室 (7人)	行政運営の改善業務			○				
	応援業務				○			
行政経営企画課 (15人)	応援業務				○			

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
職員厚生課 (19人)	共済組合との連絡調整		○					
	職員宿舍の被害状況確認・報告		○					
	応急救護所の設置補助		○					
	休憩・仮眠室の設置 (プラザジングルーム・体育室)			○				
	帰宅困難者 (職員) に対する食料及び飲料水の配布			○				
	職員宿舍の応急復旧対策				○			
	災害関係各種手続き、給付、貸付等の情報提供					○		
	金銭の支払・支給に関する事務 (恩給、年金、児童手当、報酬、賃金等)							○
総務事務管理課 (32人)	給与支給システムの被害状況確認、復旧対応			○				
	給与の支出及び給与・旅費に係る会計事務指導業務 (災害発生による相談対応含む)			○				
県政情報・文書課 (21人)	県政情報センターへの来所者の安全確認及び避難誘導業務		○					
	公文書館、県政情報センター及び県庁地下集中書庫等施設の被災状況の確認業務		○					
	公印の管理及び成案文書の審査業務			○				
	法令及び条例等の解釈及び指導に関する業務			○				
	宮城県公報の編集発行業務				○			
	文書の收受及び発送業務					○		
	集中書庫保存文書、行政資料及び公文書館所蔵文書 (歴文) の被害状況の把握					○		
	県政情報センターの窓口業務再開					○		
	訴訟事務の調整に関する業務							○
私学・公益法人課 (22人)	私立学校の被害調査及び応急対策業務		○					
	宮城大学の被害調査及び応急対策業務		○					
	私立学校の復旧及び教育再開等に関する業務					○		
	宮城大学の復旧及び教育再開等に関する事務					○		
広報課 (14人)	報道機関との調整に関すること		○					

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
広報課 (2/2 頁)	県ホームページの運用に関すること		○					
	県広報媒体による広報の調整に関すること		○					
	県民からの相談業務のうち電話対応業務				○			
財政課 (26 人)	財政措置に関する業務のうち被害額の把握等に関する業務					○		
	財政措置に関する業務のうち特別交付税に関する業務							○
	県議会に関する業務（臨時議会等）							○
税務課 (24 人)	税の措置に関すること（税務システムの維持管理）		○					
	税の措置に関すること（県税の減免・猶予制度適用の検討）				○			
	税の措置に関すること（県税の減免・猶予制度適用照会対応・広報）				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援（助言及び相談を含む）に関すること						○	
地方税徴収対策室 (21 人)	応援業務				○			
市町村課 (45 人)	市町村その他公共団体の行財政業務		○					
	市町村が行うり災証明発行事務の助言及び相談並びに発行状況の取りまとめ業務		○					
	市町村への人的支援業務		○					
	市町村への全国避難者情報システムの取りまとめ及び情報提供業務		○					
	選挙業務		○					
管財課 (24 人)	集中管理の公用車及び自動車燃料の確保		○					
	庁舎管理業務		○					
	帰宅困難者（職員を除く）対応業務		○					
	本庁舎施設の被害状況の把握		○					
	本庁舎内電気・電話・ガス・水の確保			○				
	本庁舎の施設設備の営繕に関する業務				○			
	本庁舎及び合同庁舎の営繕に関する業務				○			

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
管財課 (2/2 頁)	本庁舎の電気、衛生、空調、昇降機、防災設備の保守管理に関する業務				○			
	合同庁舎の施設設備の営繕に関する業務				○			
	合同庁舎の電気、衛生、空調、昇降機の保守管理及び指導に関する業務				○			
	本庁舎及び合同庁舎の電話設備の保守管理・営繕に関する業務				○			
	電話案内業務					○		
	光熱水費（電気・ガス・水道・重油）支出及び収入に関する業務							○
	光熱水使用量（電気・ガス・水道・重油）の集計業務							○
非常時優先業務数			26	9	16	10	6	7

【復興・危機管理部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
復興・危機管理 総務課 (11人)	災害対策本部事務局運営業務		○					
	県及び市町村への人的応援に関する他県等との調整業務		○					
	政府及び国会調査団等の総合調整業務		○					
復興支援・伝承課 (22人)	災害対策本部事務局運営業務のうち情報分析グループ業務		○					
	みやぎ東日本大震災津波伝承館の展示の被害状況把握業務		○					
	南三陸町旧防災対策庁舎の被害状況把握業務		○					
	災害救助の総括に関する業務のうち仮設住宅の設置検討・準備業務			○				
	災害弔慰金支給及び災害援護資金貸付業務						○	
	災害救助の総括に関する業務のうち応急救助実施調整業務				○			
	被災者生活再建支援金関係業務							○
	寄附金受付担当業務						○	
	義援金に関する業務			○				
防災推進課 (18人)	災害対策本部事務局運営業務		○					
	市町村災害対策本部の運営指導業務		○					
	通信情報対策業務		○					
	激甚災害指定要請に係る検討調整業務						○	
	自衛隊災害派遣要請業務		○					
	広域防災拠点（暫定）の開設、運営等業務		○					
	圏域防災拠点の開設等業務		○					
	本部事務局の物資調整業務		○					
	電力、通信復旧の調整業務		○					
	広域防災拠点暫定整備地（宮城野原）の支援部隊への情報提供業務		○					

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
消防課 (18人)	災害対策本部事務局運営業務のうち救助対策 グループ業務		○					
	危険物災害対策業務		○					
	高圧ガス及び火薬類の保安対策業務		○					
	防災ヘリコプター運航業務(ヘリコプター運用 調整チーム)		○					
	緊急消防援助隊の調整業務(緊急消防援助隊調 整チーム)		○					
原子力安全対策課 (19人)	災害対策本部事務局運営業務のうち原子力災 害対策グループ業務		○					
	所管施設の被害状況把握、応急対応		○					
	原子力発電所周辺地域の安全対策関係業務		○					
非常時優先業務数			23	2	1	1	2	1

【企画部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
企画総務課 (16人)	部内の総括及び連絡調整に関する業務		○					
	鉄道・地下鉄、バス、離島航路の被害情報収集及びとりまとめに関する業務		○					
	部内の所管施設の被害情報収集及びとりまとめに関する業務		○					
	政府及び国会に対する要望の総合調整に関する業務			○				
	全国知事会との連絡調整に関する業務		○					
	部内の所管業務に関するボランティアの調整に関する業務				○			
	災害応援従事職員の派遣に関すること				○			
総合政策課 (18人)	応援業務				○			
デジタルみやぎ推進課 (28人)	行政情報化の推進業務のうち LGWAN 運用管理		○					
	総合情報NW・ハイパーウェブ・インターネットシステムの被害状況確認、復旧対応		○					
	行政情報化の推進業務のうち LGPKI 証明書発行事務、LGWAN ポータルサイト運用管理			○				
	基幹システムの被害状況確認、復旧対応			○				
産業デジタル推進課 (10人)	企業の災害復旧の相談		○					
	企業の復興に向けた支援策の検討等						○	
地域振興課 (17人)	広域一時滞在に関すること					○		
スポーツ振興課 (15人)	社会体育施設対策業務		○					
地域交通政策課 (13人)	緊急通行車両(公用車)証明書等の発行事務に関する業務		○					
	地域交通網の確保対策に関する業務			○				
	交通安全対策に関する業務						○	
統計課 (32人)	応援業務				○			
非常時優先業務数			9	4	4	1	2	0

【環境生活部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
環境生活総務課 (12人)	職員等の安否確認の取りまとめに関する事		○					
	部内の総括及び連絡調整に関する事		○					
	部内の所管施設対策に関する事			○				
	災害応援従事職員の派遣に関する事				○			
	部内の所管業務に関するボランティアの調整に関する事							○
環境政策課・ 次世代エネルギー室 (29人)	電力、都市ガス関係の被害情報収集伝達に関する業務		○					
	応援業務				○			
環境対策課 (18人)	保健環境センターの被害状況把握、応急対策		○					
	環境公害対策業務のうち有害物質流出(公共用水域)対策業務		○					
	環境公害対策業務のうち大気汚染事故対策業務			○				
自然保護課 (20人)	所管施設及び発注工事等施行地等の人的・物的等被害の確認業務			○				
	林地開発許可等行為地の状況確認業務						○	
	災害時の緊急許認可業務						○	
食と暮らしの 安全推進課 (21人)	埋葬・火葬対策業務のうち遺体安置所の設置調整業務			○				
	埋葬・火葬対策業務のうち葬祭用品等の調達・確保業務			○				
	食品衛生対策業務のうち食中毒対策業務			○				
	埋葬・火葬対策業務のうち御遺体の火葬場への割り振り業務				○			
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認				○			
	食品衛生対策業務のうち避難所等の衛生対策業務				○			
	動物保護対策業務のうち緊急災害時被災動物救護本部の設置業務				○			
	生活衛生対策業務のうち避難所の衛生対策				○			

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
食と暮らしの 安全推進課 (2/2 頁)	動物保護対策業務のうち動物関係救護物資の 取りまとめ業務					○		
	動物保護対策業務のうち国・他自治体及び関係 団体との連絡調整業務						○	
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務						○	
	災害時における宿泊施設の提供等に関する協 定等に関する業務のうち市町村及び関係団体 との連絡調整業務						○	
循環型社会推進課 (13人)	応援業務				○			
廃棄物対策課 (19人)	廃棄物処理施設・し尿処理施設の被害状況確認		○					
	災害廃棄物処理組織体制の確保(被災自動車含 む)				○			
	避難所における仮設トイレの調整・設置及びし 尿処理対応				○			
	災害廃棄物処理業務のうち基本方針策定					○		
	災害廃棄物処理業務のうち発生量推計					○		
	災害廃棄物処理業務のうち仮置き場候補地選定						○	
	災害廃棄物処理業務のうち国・自治体・団体等 連携調整						○	
竹の内産廃処 分場対策室 (2人)	竹の内産廃処分場被害状況確認				○			
	応援業務				○			
新最終処分場 整備対策室 (3人)	応援業務				○			
放射性物質 汚染廃棄物対策室 (5人)	応援業務				○			
消費生活・文 化課 (24人)	所管施設(県民会館・サンファン館)の被害状 況の把握		○					
	消費流通の緊急対策に関すること			○				
	応急生活物資供給に関すること			○				
	本部事務局の物資関係業務に関すること				○			

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
消費生活・文化課 (2/2頁)	所管施設(県民会館・サンファン館)のイベント等の延期調整				○			
	被災者の消費生活相談に関する業務						○	
共同参画社会 推進課 (19人)	民間非営利活動プラザに関すること		○					
	性暴力被害相談支援センター宮城運営業務に関すること			○				
	犯罪被害者支援相談対応業務に関すること					○		
	子ども・若者総合相談センターに関すること			○				
	みやぎ男女共同参画相談室業務				○			
	男女共同参画の視点での防災意識啓発に関すること					○		
非常時優先業務数			8	10	18	4	8	1

【保健福祉部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
保健福祉総務課 (17人)	部内の総括及び連絡調整に関すること		○					
	部内の所管施設対策に関すること			○				
	部内の所管業務に関するボランティアの調整に関すること			○				
	本部事務局の公衆衛生活動支援に関すること			○				
	災害応援従事職員の派遣に関すること			○				
社会福祉課 (25人)	社会福祉協議会との連絡調整、情報収集		○					
	災害ボランティアセンター設置・運営への支援			○				
	災害派遣福祉チーム派遣調整			○				
	被保護者の安否確認			○				
	常盤台霊苑の被害状況確認			○				
	戦傷病者、戦没者遺族及び中国帰国者への対応				○			
	地域における福祉活動の推進に関する業務							○
	生活困窮者の自立支援に関する業務							○
医療政策課 (23人)	所管する医療機関の被害状況把握		○					
	保健医療調整本部、DMAT調整用務(国、関係団体との連絡調整を除く)		○					
	医療機関の情報収集・情報提供			○				
	保健医療調整本部、DMAT調整用務のうち、国との連絡調整			○				
	保健医療調整本部、DMAT調整用務のうち、関係団体との連絡調整			○				
県立病院再編室 (11人)	地方独立行政法人(病院機構、こども病院)の被害状況把握		○					
	地方独立行政法人(病院機構、こども病院)職員等の安否確認		○					
	医療機関の情報収集・情報提供			○				

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
医療人材対策室 (17人)	医療機関の情報収集・情報提供			○				
長寿社会政策課 (29人)	高齢者福祉対策に関する業務のうち、高齢者施設・介護研修センターの被害状況把握		○					
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉避難所における要介護高齢者・認知症高齢者等への対応支援（介護職員の派遣調整を含む）				○			
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設の受け入れ調整				○			
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉用具の物品調整（福祉避難所への物品調整を含む）				○			
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、介護予防事業等の調整・生活不活発病予防対策				○			
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設等の災害復旧や介護保険制度の特例措置等への対応					○		
健康推進課 (18人)	各種保健対策に関する情報収集・提供・問合せ対応		○					
	避難所等の健康・栄養状態の把握及び関係機関との調整等				○			
疾病・感染症対策課 (23人)	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合せ対応		○					
	在宅重症難病患者（人工呼吸器等使用者）の状況確認及び医療機関等との受入調整		○					
	衛生物品等の調整・配布等			○				
子育て社会推進課 (23人)	児童福祉対策に関する業務のうち、所管する児童福祉施設、社会福祉施設等の安否情報、被害状況の把握・報告		○					
	妊産婦に関する情報収集、支援（物品の調達支援、医療機関等の情報提供）					○		
子ども・家庭支援課 (16人)	児童福祉対策に関する業務のうち、所管する児童福祉施設、社会福祉施設等の安否情報、被害状況の把握・報告		○					
	児童福祉対策に関する業務のうち、要保護児童の安否確認、新たな要保護児童の把握、広域受入調整		○					
	困難な問題を抱える女性の福祉に関する業務のうち、母子生活支援施設等の安否情報、被害状況の把握・報告		○					

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
子ども・家庭 支援課 (2/2 頁)	児童福祉対策に関する業務のうち、被災した子どもの生活支援及び心のケアに関する支援(情報収集、広報等)						○	
障害福祉課 (28人)	障害者福祉対策に関すること(障害者施設の被災状況の把握・報告)	○						
	障害者福祉対策に関すること(要援護障害者の状況把握)	○						
	障害者福祉対策に関すること(施設受入調整)			○				
	障害者福祉対策に関すること(心身障害者扶養共済システムの復旧)						○	
精神保健推進室 (13人)	精神保健福祉対策に関すること(心のケア対策)	○						
	DPAT 調整業務	○						
	精神科医療機関の被災状況の把握			○				
	精神科病院入院患者の受入調整			○				
	医療的ケア児者対策に関すること			○				
薬務課 (19人)	医薬品(血液製剤・医療ガス含む)・医療機器等供給体制の確保(関係団体の被災状況及び医薬品等供給体制の把握)	○						
	毒物劇物対策業務(毒物劇物保管施設の被災状況の把握、毒物劇物流出対応)	○						
	医薬品(非常災害用医薬品含む)、医療機器等の調達・斡旋及び支援医薬品等の受入・供給			○				
	県内血液センターの被災状況の把握・血液製剤の確保			○				
	救護所等への薬剤師派遣調整				○			
国保医療課 (17人)	関係団体の被災状況や復旧見通しの確認等	○						
	国・保険者等との連絡調整			○				
非常時優先業務数			21	21	8	1	2	2

【経済商工観光部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
経済商工観光 総務課 (10人)	部内の総括及び連絡調整		○					
	部内の施設管理			○				
	災害応援従事職員の派遣			○				
	燃料の供給に関する国との調整			○				
	所管業務に関するボランティアの調整				○			
富県宮城推進室 (10人)	復旧支援策の総合的な企画			○				
	地方振興事務所との調整			○				
企業復興支援室 (5人)	企業の災害復旧の相談		○					
	被災企業の復興支援					○		
新産業振興課 (19人)	企業の災害復旧の相談				○			
	産業技術総合センターの被災状況の確認等		○					
	企業の復興に向けた支援策の検討等						○	
産業立地推進課 (27人)	工業関係被害報告		○					
	計量検定所関連被害情報収集等		○					
	岩石等採取場被害情報収集等		○					
自動車産業振興室 (8人)	企業等との災害協定に基づく業務		○					
	企業の災害復旧の相談				○			
半導体産業振興室 (7人)	企業の災害復旧の相談				○			
商工金融課 (16人)	商業関係被害報告		○					
	燃料(灯油・軽油)の調達・供給			○				
	緊急物資輸送手段の確保(本部事務局の物資業務に関することを含む)				○			
	中小企業金融対策						○	
中小企業支援室 (11人)	被災中小企業者の経営相談				○			

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
産業人材対策課 (18人)	公共職業訓練業務のうち各職業訓練校訓練生の安否把握等		○					
	公共職業訓練業務のうち各職業訓練校の施設設備の被害状況把握・復旧等			○				
	職業能力開発協会との連絡調整			○				
	公共職業訓練業務のうち訓練再開に関する検討・準備					○		
	公共職業訓練業務のうち委託訓練関係の被害状況把握等					○		
	認定職業等訓練業務のうち認定職業訓練校との連絡調整					○		
雇用対策課 (19人)	労働福祉施設の被害状況把握					○		
	災害発生時における労使団体の調査							○
観光戦略課 (28人)	主要観光地の被害報告			○				
	主要観光地における措置の広報				○			
	観光客への情報発信(帰宅困難な観光客への対応含む。)			○				
	国立、国定、県立等の各公園・観光施設の災害対策				○			
	旅館ホテル等の宿泊施設における避難者受入(1.5次避難)						○	
	観光関連事業者の復興に向けた支援策の検討							○
国際政策課 (23人)	災害時要援護者(外国人)の支援		○					
	外国人被災情報の収集及び提供		○					
	みやぎ産業交流センター、仙台港貿易促進センターの被害状況把握、応急対策等		○					
	駐日在外公館、国際機関等との連携調整			○				
	通訳対応可能な県職員、CIR等の確保			○				
	海外渡航に関する業務					○		
	県内JET青年の安否確認に関する各自治体及びクレアとの連絡調整					○		
国際ビジネス推進室 (10人)	海外のビジネス関係者の対応			○				
非常時優先業務数			12	13	9	7	3	1

【農政部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
農政総務課 (19人)	部内の施設管理業務		○					
	部内所管業務に関するボランティア調整業務					○		
	災害応援従事職員の派遣業務						○	
農業政策室 (13人)	部内の総括及び連絡調整業務		○					
	被害情報の収集・報告業務		○					
	二次災害防止状況の取りまとめ・報告業務			○				
食産業振興課 (21人)	食料(加工食品)供給の調整業務		○					
	卸売市場に関する業務(被害状況の把握等)		○					
	食に関する産業の振興に係る業務(県内食品製造業者への支援等)					○		
農山漁村なり わい課 (21人)	応援業務				○			
農業振興課 (34人)	所管する地方機関の施設被害状況等の把握・報告業務		○					
	被害復旧に向けた営農のうち被害情報の収集・報告業務		○					
	農業技術の改良普及に関する業務のうち農作物被害状況の把握・報告活動への支援業務				○			
	被害復旧に向けた営農のうち初動調整業務					○		
	被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関する業務					○		
	農業技術の改良普及に関する業務のうち被災農作物に対する技術対策業務					○		
	農業振興地域の土地利用調整及び整備に関することのうち開発許可に関する相談業務						○	
	農地の権利関係の調整に関することのうち農地転用に関する相談業務						○	
	農業技術の改良普及に関する業務のうち営農継続のための技術対策業務						○	
	農業者の金融対策業務						○	

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
みやぎ米推進課 (24人)	食料(米穀・乾パン)供給対策業務		○					
	農業関連施設及び農作物の被害情報の収集・報告業務(米・麦・大豆に関すること)		○					
	農産物の生産及び流通に関する業務(米・麦・大豆に関すること)				○			
	農業用共同利用施設の被害報告に関する業務				○			
	植物防疫対策業務					○		
	農業公害対策業務					○		
園芸推進課 (20人)	食料(野菜・果実等)供給の調整業務		○					
	農業関連施設及び農作物の被害情報の収集・報告業務(野菜・花き・果樹・養蚕に関すること)		○					
	農業気象対策業務			○				
	農産物の生産及び流通に関する業務(野菜・花き・果樹・養蚕に関すること)			○				
畜産課 (21人)	家畜、草地及び畜産用施設の被害情報の収集・報告業務		○					
	食料(畜産物)供給の調整業務			○				
	家畜及び畜産物の生産及び流通対策業務						○	
	畜産業対策業務							○
家畜防疫対策室 (6人)	家畜防疫対策業務			○				
農村振興課 (25人)	所管する地方機関の被害情報の収集・報告業務		○					
	農業農村整備事業に係る企画調整及び計画に関する業務			○				
	農業農村整備事業に係る事業調整及び事業管理計画に関する業務			○				
農村整備課 (24人)	農業農村基盤整備関係業務			○				
	農業水利施設の整備及び機能管理関係業務			○				
	障害防止対策事業関係業務			○				
農村防災対策室 (11人)	災害復旧業務				○			
	農地海岸の管理及び保全関係業務		○					

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
農村防災対策室 (2/2 頁)	農地・農業用施設における被害情報の収集・報告業務		○					
	農地防災及び農地等の災害復旧並びに鉱害復旧関係業務			○				
	地すべり等防止対策(農地保全に係るものに限る)及び地すべり防止区域(農地保全のために指定されたものに限る)関係業務			○				
非常時優先業務数			15	12	5	7	6	1

【水産林政部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
水産林政総務課 (15人)	部内の施設管理業務		○					
	部内所管業務に関するボランティア調整業務					○		
	災害応援従事職員の派遣業務						○	
水産林業政策室 (9人)	部内の総括及び連絡調整業務		○					
	被害情報の収集・報告業務		○					
	二次災害防止状況の取りまとめ・報告業務			○				
水産業振興課 (44人)	水産業関係の被害情報の収集・報告業務		○					
	災害時の漁業調整業務		○					
	取締船等施設の被害状況の把握		○					
	漁船対策業務			○				
	食料(水産加工品)の供給対策業務			○				
	水産業技術対策業務					○		
	水産加工・流通関係被害対策業務					○		
	水産業者の金融対策業務						○	
水産業基盤整備課 (21人)	水産業関連施設等被害状況の情報収集及び報告業務(養殖施設、漁場等)		○					
	水産物被害状況の情報収集及び報告業務		○					
	漁港施設等の使用制限・規制措置・保安対策業務				○			
	水産物被害対策業務				○			
漁港整備推進室 (11人)	漁港施設、海岸保全施設の被害情報収集・報告業務		○					
	漁港施設における交通・輸送確保業務			○				
	漁港施設、海岸保全施設の復旧対応業務				○			
林業振興課 (24人)	林業関係及び林道の被害情報の収集・報告業務		○					
	林道復旧対策業務					○		
	燃料(木炭等)の調達・供給業務					○		
	林産施設復旧対策業務						○	
	木材の生産・流通復旧対策業務						○	
	特用林産物の生産及び流通対策支援業務						○	
	林業者の金融対策業務						○	

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
林業振興課 (2/2頁)	林業技術対策業務							○
全国育樹祭推進室 (14人)	災害予防・災害応急対策業務		○					
森林整備課 (27人)	林野火災発生状況の把握・報告業務		○					
	森林(国有林を除く)の被害情報の収集・報告 及び応急対策業務		○					
	苗木及び苗畑施設の被害情報の収集・報告及び 応急対策業務		○					
	林地及び治山施設の被害情報の収集・報告		○					
	林地及び治山施設被害の応急対策業務			○				
	県有林対策業務のうち被害調査業務		○					
	県有林対策業務のうち応急対策業務				○			
非常時優先業務数			16	6	3	5	6	1

【土木部】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
土木総務課 (23人)	部内の施設管理に関する業務		○					
	災害応援従事職員の派遣(県機関)に関する業務			○				
	所管業務のボランティアの調整に関する業務					○		
	災害対応にかかる土木部職員の人事に関する業務					○		
	災害にかかる政府要望及び予算対策業務						○	
	災害対応にかかる部内の予算編成・事業執行に関する業務						○	
	土木・建築行政推進計画に関する業務							○
事業管理課 (21人)	建設資機材の供給対策に関する業務			○				
	所管情報システムの被害確認及び復旧に関する業務				○			
	応急工事等の契約のための積算基準等策定に関する業務					○		
	建設業経営事項審査に関する業務						○	
用地課 (10人)	用地管理システムに関する事務				○			
	用地取得の総合調整に関する業務						○	
道路課 (34人)	第1～2次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供		○					
	第3次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供			○				
	上記以外の道路の被災状況調査・情報提供				○			
	特殊車両通行許可に関する業務						○	
	所管道路情報システムの被害確認及び復旧に関する業務		○					
	施工中箇所被災状況確認			○				
	応急復旧箇所検討・応急復旧工事への指導・助言			○				
河川課 (33人)	ダムの被災状況確認・情報提供		○					
	海岸、河川の被災状況確認・情報提供		○					
	所管情報システムの被害確認及び復旧に関する業務		○					

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
河川課 (2/2 頁)	水防活動等の応急措置の調整に関する業務		○					
	施工中箇所への被災状況確認			○				
	ダム、海岸、河川の二次災害防止対策に関する業務			○				
防災砂防課 (18人)	土木部内の総括及び連絡調整に関する業務		○					
	公共土木施設の被災状況調査・集計・報告		○					
	防災協定締結機関への連絡		○					
	土砂災害発生箇所等の対策に関する業務		○					
	所管情報システムの被害確認及び復旧に関する業務		○					
	災害時における市町村支援に関する業務			○				
	砂防関係団体への応援要請					○		
	災害復旧・査定に関する業務					○		
港湾課 (25人)	港湾における被災状況調査・情報提供		○					
	港湾における二次被害の防止に関する業務				○			
	港湾における交通・輸送の確保に関する業務				○			
	港湾施設等の使用制限・規制措置・保安対策				○			
	港湾施設等の応急復旧に関する業務					○		
空港臨空地域課 (14人)	仙台空港・仙台空港アクセス鉄道の被災状況調査・情報提供		○					
	空港周辺の管理施設（公園・防災調整池）の被災状況調査・情報提供		○					
	仙台空港・仙台空港アクセス鉄道に関する各種問い合わせへの対応・情報提供			○				
	仙台空港・仙台空港アクセス鉄道からの各種要望への対応・災害にかかる政府要望						○	
都市計画課 (20人)	施工中の街路に関する被災状況調査・情報提供		○					
都市環境課 (26人)	公園緑地施設に関する被災状況調査・情報提供		○					
	人命救助、応急復旧のための公園施設提供に関する業務		○					

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
都市環境課 (2/2 頁)	防災協定締結機関への連絡		○					
	下水道処理施設の被災状況調査・情報提供		○					
	下水道対策本部設置業務		○					
	下水道対策に関する関係団体等との連絡・支援調整業務				○			
	水道施設被害状況確認業務		○					
	応急給水の応援に係る情報の連絡調整業務		○					
建築宅地課 (24 人)	被災建築物の応急危険度判定に関する業務		○					
	宅地被害の危険度判定に関する業務		○					
	仮設建築物に対する制限の緩和の区域の指定に関する業務			○				
	市街地における建築制限の区域の指定に関する業務			○				
	住宅の応急修理制度の技術的支援に関する業務					○		
	民間賃貸住宅の空き室情報の収集に関する業務					○		
	宅地建物取引業法関係業務					○		
	宅地被害者に対する緊急対策事業の支援に関する業務						○	
住宅課 (26 人)	公的住宅（県営・市町村・UR・公社住宅）の被災状況調査・情報提供		○					
	施工中箇所の被災状況確認		○					
	仮設住宅の確保対策に関する業務			○				
	公的住宅の確保対策に関する業務			○				
	県営住宅被害の復旧に関する業務					○		
営繕課 (26 人)	施工中箇所の被災状況確認及び応急復旧対策に関する業務		○					
	県有施設建築物に関する復旧支援業務			○				
設備課 (14 人)	施工中箇所の被災状況確認及び応急復旧対策に関する業務		○					
	県有施設建築物の設備に関する復旧支援業務			○				
非常時優先業務数			29	15	7	10	7	1

【出納局】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
出納総務課 (12人)	局内の総括及び連絡調整業務		○					
	局内の施設管理業務(地方公会計システムの被害把握、復旧)		○					
	指定金融機関の被害把握、復旧確認業務			○				
	会計事務相談・指導業務(災害発生による相談対応)			○				
	所管業務に関するボランティアの調整業務					○		
	災害応援従事職員の派遣業務					○		
	局内の応援職員の受入調整業務					○		
出納管理課 (26人)	会計事務の相談・指導業務(災害発生による相談対応)			○				
	応援業務				○			
	局内の施設管理業務(財務会計システム等の被害把握、復旧)		○					
	支出命令審査業務(災害発生による相談対応含む)			○				
	出納業務(災害発生による相談対応含む)			○				
	資金管理及び収支計画業務(災害発生による相談対応含む)				○			
	国費会計業務(災害発生による相談対応含む)				○			
	収入証紙業務(災害発生による相談対応含む)				○			
契約課 (24人)	システム管理運営		○					
	建設工事入札関係業務				○			
	物品調達等入札関係業務				○			
	応援業務				○			
	入札参加登録業務					○		
検査課 (16人)	初動人員調整業務		○					
	応援業務				○			

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
検査課 (2/2 頁)	県工事検査業務のうち検査管理システム保全業務				○			
	県工事検査業務のうち検査事務管理業務					○		
非常時優先業務数			5	5	9	5	0	0

【企業局】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
公営事業課 (17人)	部内の総括及び連絡調整業務		○					
	アクセル及び所管土地の被害状況の取りまとめ・報告業務		○					
	アクセル入居企業及び土地借受者等への対応業務			○				
	所管業務に関するボランティアの調整業務				○			
	応援業務				○			
	アクセル及び所管土地の災害復旧に関する業務						○	
水道経営課 (29人)	水道・下水道関連施設の被害状況の取りまとめ・報告業務		○					
	関係課、市町村及び工業用水道ユーザーとの連絡調整・情報提供業務			○				
	水道・下水道関連施設の災害復旧に関する業務				○			
	関係団体との応援協定等に基づく応援要請				○			
	下水道対策に関する関係団体等との連絡・支援調整				○			
	通水計画の検討及び策定・公表業務						○	
	本格復旧に関する検討業務							○
非常時優先業務数			3	2	5	2	0	1

【教育庁】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
総務課 (21人)	部内の総括及び連絡調整業務		○					
	災害広報対策業務			○				
	教職員・家族等の安否確認取りまとめ業務			○				
	部内の所管施設対策に関すること			○				
	災害応援従事職員の派遣調整業務				○			
	部内の応援職員の受入調整に関すること					○		
	部内の所管業務に関するボランティアの調整業務						○	
教育企画室 (11人)	応援業務				○			
福利課 (12人)	教職員宿舍の維持管理及び営繕に関する業務のうち教職員宿舍施設状況確認業務		○					
	公立学校共済組合及び教職員互助会に関する業務のうち共済組合所管施設状況確認業務		○					
	教職員の福利厚生に関する業務			○				
	公立学校共済組合及び教職員互助会に関する業務のうち各システム稼働状況確認及び共済本部との連絡調整				○			
教職員課 (36人)	教職員の確保対策に関する業務				○			
	職員及び県費負担教職員（教育職員に限る）の人事に関する業務のうち応援態勢に関する業務				○			
	職員及び県費負担教職員の勤務条件に関する業務					○		
義務教育課 (21人)	市町村立学校の連絡調整のうち、児童生徒・教職員及び施設の被害状況並びに休校等の状況の把握・報告		○					
	市町村立学校の平常運営確保のうち、避難所に関する状況把握及び運営支援			○				
	市町村立学校の平常運営確保のうち、学校における授業再開時期等について、市町村を交えて検討			○				
	市町村立学校の平常運営確保のうち、学校における教材、児童生徒の学用品の要望調査・確保					○		

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
義務教育課 (2/2頁)	市町村立学校の平常運営確保のうち、児童生徒の心のケアに関する支援					○		
高校教育課 (32人)	県立中高校・宮城丸の生徒・教職員及び施設等の被災状況の把握と報告(現地調査含む。)	○						
	県立高校・中学校の避難所としての運営支援(現地調査含む)			○				
	県立高校・中学校の授業再開時等の検討			○				
	被災地の高校教育確保及び教職員・カウンセラー等の動員					○		
高校財務・就学支援室 (10人)	県立高校・中学校の生徒・教職員及び施設等の被災状況の把握と報告(現地調査含む。)	○						
	授業再開時に必要な教科書等学用品の要望調査(就学資金等の要望調査含む)					○		
特別支援教育課 (20人)	県立特別支援学校の連絡調整業務のうち児童生徒・教職員及び施設の被害状況の把握業務	○						
	県立特別支援学校の平常運営確保業務のうち避難所としての運営支援業務			○				
	県立特別支援学校の平常運営確保業務のうち対応職員の宿泊及び食糧確保業務			○				
	県立特別支援学校の平常運営確保業務のうち学校における授業再開時期の検討業務					○		
	県立特別支援学校の平常運営確保業務のうち被災地の特別支援教育の確保及び教職員の動員業務					○		
施設整備課 (19人)	公立学校施設(県・市町村)の被害状況の把握・報告業務	○						
	市町村立学校施設の復旧に関する教育委員会との調整業務			○				
	公立学校施設(県・市町村)災害復旧事業に関する文科省との調整業務			○				
	緊急的な使用申請に対し、県立学校施設の使用許可・承認対応				○			
	県立学校の応急復旧対応業務					○		
保健体育安全課 (20人)	学校保健・安全及び給食対策業務				○			
	学用品等に関する義援物資の受入れ業務				○			
生涯学習課 (25人)	県立社会教育施設の被害状況の把握・報告業務	○						
	県内社会教育施設の被害状況の把握・報告業務	○						

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
生涯学習課 (2/2頁)	県内社会教育施設の避難所運営状況の把握・報告業務			○				
文化財課 (29人)	所管県立施設の被害状況の把握・報告		○					
	文化財対策業務のうち国・県指定文化財の被害 状況把握業務			○				
	文化財レスキュー・文化財ドクター派遣などの 支援要請業務				○			
	文化財対策業務のうち復旧復興事業に係る埋 蔵文化財の取扱い検討業務					○		
	文化財対策業務のうち市町村指定文化財の被 害状況把握業務						○	
非常時優先業務			11	15	9	10	1	0

【人事委員会事務局】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
総務課 (17人)	職員採用試験業務		○					
	人事委員会業務			○				
	応援業務				○			
	庶務・経理業務					○		
	人事委員会勧告・報告業務					○		
非常時優先業務数			1	1	1	2	0	0

【監査委員事務局】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
総務課 監査チーム (22人)	監査・検査等日程調整業務		○					
	応援業務				○			
非常時優先業務数			1	0	1	0	0	0

【労働委員会事務局】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
審査調整課 (12人)	応援業務				○			
	庶務、予算、決算及び経理に関すること					○		
	不当労働行為の審査に関すること					○		
	争議行為のあっせん、調停及び仲裁に関すること、争議行為の発生届及び予告に関すること					○		
	個別労使紛争のあっせんに関すること					○		
	労働相談に関すること					○		
非常時優先業務数			0	0	1	5	0	0

【議会事務局】

課室名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各課室共通	※初動共通業務		○					
総務課 (16人)	県議会災害情報連絡事務局業務		○					
	議長及び副議長との連絡調整業務			○				
	情報連絡事務局業務のうち議場・委員会室等の 安全確認業務			○				
	緊急通行証申請関係業務					○		
	他都道府県議会・全国議長会との調整業務					○		
議事課 (13人)	県議会災害情報連絡事務局業務		○					
	各会派代表者会議に関する業務			○				
	全員協議会に関する業務					○		
	本会議・委員会等に関する業務					○		
政務調査課 (12人)	県議会災害情報連絡事務局業務		○					
	特別委員会の設置等に関する業務				○			
	国・県等に対する要望・要請活動に関する業務					○		
非常時優先業務数			3	3	1	5	0	0

第4章 非常時優先業務一覧表（地方機関）

※ 初動共通業務

◆職員等の安否確認 ◆指揮命令系統の確立 ◆執務室の被害把握、復旧 ◆災害対策本部対応

【総務部】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
公務研修所 (7人)	研修生等の安否確認		○					
	施設の被害状況の把握			○				
	施設の応急復旧等			○				
	研修の延期調整等				○			
公文書館 (3人)	来館者の安全確認及び避難誘導業務		○					
	事務室及び書庫の被災状況の確認業務		○					
	所蔵文書（歴文）の被害状況の把握					○		
大河原県税事務所 (22人)	税の措置に関する事。 (県税の減免・猶予制度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援（助言及び相談を含む）に関する事。						○	
仙台南県税事務所 (30人)	税の措置に関する事。 (県税の減免・猶予制度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援（助言及び相談を含む）に関する事。						○	
仙台中央県税事務所 (56人)	税の措置に関する事。 (県税の減免・猶予制度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援（助言及び相談を含む）に関する事。						○	
	税の措置に関する事。 (他事務所への業務支援)						○	
仙台北県税事務所 (48人)	税の措置に関する事。 (県税の減免・猶予制度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援（助言及び相談を含む）に関する事。						○	
塩釜県税事務所 (22人)	税の措置に関する事。 (県税の減免・猶予制度適用照会対応・広報)				○			

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
塩釜県税事務所 (22人)	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援(助言及び相談を含む)に関する こと。						○	
北部県税事務所 (28人)	税の措置に関すること。(県税の減免・猶予制 度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援(助言及び相談を含む)に関する こと。						○	
北部県税事務所 栗原地域事務所 (7人)	税の措置に関すること。(県税の減免・猶予制 度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援(助言及び相談を含む)に関する こと。						○	
東部県税事務所 (26人)	税の措置に関すること。(県税の減免・猶予制 度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援(助言及び相談を含む)に関する こと。						○	
東部県税事務所 登米地域事務所 (9人)	税の措置に関すること。(県税の減免・猶予制 度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援(助言及び相談を含む)に関する こと。						○	
気仙沼県税事務所 (13人)	税の措置に関すること。(県税の減免・猶予制 度適用照会対応・広報)				○			
	要請を受けた住家被害認定調査に係る市町村への調査支援(助言及び相談を含む)に関する こと。						○	
非常時優先業務数			3	2	11	1	11	0

【復興・危機管理部】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
消防学校 (18人)	教育訓練業務のうち、学生（消防職・団員等）及びPFI事業者の安否確認等		○					
	教育訓練業務のうち、校内施設設備の被害状況確認調査・応急措置・復旧等			○				
	地域避難所及び緊急消防援助隊の野営場所としての受入準備等			○				
	教育訓練業務のうち、学生の寮生活の維持・各種対応			○				
	教育訓練業務のうち、学生の所属する消防本部(局)・市町村の被害状況の把握				○			
	教育訓練業務のうち、訓練再開に向けての検討・準備					○		
防災ヘリコプター 管理事務所 (11人)	事務局運営業務（ヘリコプター運用調整グループ）		○					
	防災ヘリコプター運航業務（うち情報収集・偵察活動）		○					
	防災ヘリコプター運航業務（うち救助・救急活動）			○				
環境放射線監視センター (9人)	原子力発電所周辺地域等の環境放射線監視に関すること		○					
非常時優先業務数			4	5	0	1	0	0

【企画部】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
東京事務所 (16人)	国会議員事務所等との連絡調整事務		○					
	幹部対応に関する業務		○					
非常時優先業務数			2	0	0	0	0	0

【環境生活部】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
保健環境センター (52人)	庁舎、施設・設備の被害状況の把握		○					
	検査・分析装置等の被害状況の把握		○					
	検査・分析装置等の修繕、校正等に関する業務		○					
	保存病原体の被害状況の確認及び対応		○					
	有害物質流出(公共用水域)対策業務に係る検査(体勢確保を含む)		○					
	庁舎、施設・設備の修繕に関する業務				○			
	大気汚染事故対策業務に係る大気質の測定(体勢確保を含む)					○		
	食中毒対策業務における検査(体勢確保を含む)						○	
食肉衛生検査所 (26人)	庁舎施設の被害状況把握、復旧対応業務		○					
	検査機器の被害状況把握、復旧対応業務		○					
	と畜場及び食鳥処理場の衛生指導業務			○				
	と畜検査及び食鳥検査業務							○
動物愛護センター (8人)	動物保護対策業務のうち災害時被災動物救護本部の設置			○				
	動物保護対策業務のうち動物関係救護物資の取りまとめ業務					○		
非常時優先業務数			7	2	1	2	1	1

【保健福祉部】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
仙南保健福祉 事務所 (64人)	市町村コーディネーターの派遣		○					
	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	地域災害医療支部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	市町村の被災状況の情報を集約・共有化			○				
	医療機関の情報収集・情報提供			○				
	公衆衛生活動スタッフ業務				○			
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整					○		
	【地域保健福祉部】							
	県指定の管内高齢者施設の被害状況把握・報告		○					
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合せ対応		○					
	在宅重症難病患者（人工呼吸器等使用者）の状況確認及び医療機関等との受け入れ調整		○					
	児童福祉対策に関する業務のうち、所管する「公立認可保育所」「認可外保育施設」の安否情報、被害状況の把握・報告		○					
	配偶者からの暴力被害者等の婦人保護業務（発生時）		○					
	精神保健福祉法第23条等の通報対応（発生時）		○					
	被保護者対策に関する業務（災害時要援護者の安否に関する情報収集等）				○			
	衛生物品等の調整等				○			
	障害者福祉対策に関すること（精神科入院患者の受入調整）				○			
	障害者福祉対策に関すること（施設受入調整）				○			
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉避難所における要介護高齢者・認知症高齢者等への対応支援					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設の受け入れ調整					○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙南保健福祉 事務所 (2/2 頁)	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉用具の物品調整（福祉避難所への物品調整を含む）				○			
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設等の災害復旧や介護保険制度の特例措置等への対応				○			
	生活困窮者の自立支援に関する業務							○
	【環境衛生部】							
	医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等供給体制の把握		○					
	毒物劇物対策業務（毒物劇物保管施設の被災状況の把握、毒物劇物流出対応）		○					
	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務（水道事業体は除く）		○					
	環境公害対策業務のうち有害物質流出（公共用水域）対策業務		○					
	有害物質取扱特定施設等の被害状況確認及び指導業務			○				
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認				○			
	被災食品営業施設の衛生対策				○			
	被災動物（飼い主不明の犬・猫）の保護・収容・問い合わせ対応業務				○			
	廃棄物処理施設・し尿処理施設の被害状況確認				○			
	動物関係救護物資のとりまとめ業務					○		
	被災建築物の解体等に伴う特定粉じん排出等作業対応業務					○		
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務						○	
	死亡獣畜の埋却等許可						○	
仙台保健福祉 事務所 (73 人)	市町村コーディネーターの派遣		○					
	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	地域保健医療福祉調整本部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	市町村の被災状況の情報を集約・共有化			○				

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台保健福祉 事務所 (2/3 頁)	医療機関の被災（稼働）状況の情報収集・情報提供			○				
	公衆衛生活動スタッフ業務				○			
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整					○		
	【地域保健福祉部】							
	県指定の管内高齢者施設の被害状況把握・報告		○					
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合せ対応		○					
	在宅重症難病患者（人工呼吸器等使用者）の状況確認及び医療機関等との受け入れ調整		○					
	児童福祉対策に関する業務のうち、所管する「公立認可保育所」「認可外保育施設」の安否情報、被害状況の把握・報告		○					
	配偶者からの暴力被害者等の婦人保護業務（発生時）		○					
	精神保健福祉法第23条等の通報対応（発生時）		○					
	被保護者対策に関する業務（災害時要援護者の安否に関する情報収集等）			○				
	衛生物品等の調整等			○				
	障害者福祉対策に関すること（精神科入院患者の受入調整）			○				
	障害者福祉対策に関すること（施設受入調整）			○				
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉避難所における要介護高齢者・認知症高齢者等への対応支援					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設の受け入れ調整					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉用具の物品調整（福祉避難所への物品調整を含む）					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設等の災害復旧や介護保険制度の特例措置等への対応					○		
	生活困窮者の自立支援に関する業務							○
	【環境衛生部】							
医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等供給体制の把握		○						
毒物劇物対策業務（毒物劇物保管施設の被災状況の把握、毒物劇物流出対応）		○						

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台保健福祉 事務所 (3/3 頁)	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務		○					
	環境公害対策業務のうち有害物質流出(公共用水域)対策業務		○					
	有害物質取扱特定施設等の被害状況確認及び指導業務			○				
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認				○			
	被災食品営業施設の衛生対策				○			
	被災動物(飼い主不明の犬・猫)の保護・収容・問い合わせ対応業務				○			
	廃棄物処理施設・し尿処理施設の被害状況確認				○			
	動物関係救護物資のとりまとめ業務					○		
	被災建築物の解体等に伴う特定粉じん排出等作業対応業務					○		
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務						○	
	死亡獣畜の埋却等許可						○	
仙台保健福祉 事務所岩沼地 域事務所 (38人)	市町村コーディネーターの派遣		○					
	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	地域災害医療支部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合せ対応		○					
	在宅重症難病患者(人工呼吸器等使用者)の状況確認及び医療機関等との受け入れ調整		○					
	配偶者からの暴力被害者等の婦人保護業務(発生時)		○					
	精神保健福祉法第23条等の通報対応(発生時)		○					
	医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等供給体制の把握		○					
	毒物劇物対策業務(毒物劇物保管施設の被災状況の把握、毒物劇物流出対応)		○					
	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務		○					
	環境公害対策業務のうち有害物質流出(公共用水域)対策業務		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台保健福祉 事務所岩沼地 域事務所 (2/2 頁)	市町村の被災状況の情報を集約・共有化			○				
	医療機関の情報収集・情報提供			○				
	被保護者対策に関する業務(災害時要援護者の 安否に関する情報収集等)			○				
	衛生物品等の調整等			○				
	障害者福祉対策に関すること(精神科入院患者 の受入調整)			○				
	有害物質取扱特定施設等の被害状況確認及び 指導業務			○				
	公衆衛生活動スタッフ業務					○		
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被 害状況確認					○		
	被災食品営業施設の衛生対策					○		
	被災動物(飼い主不明の犬・猫)の保護・収容・ 問い合わせ対応業務					○		
	廃棄物処理施設・し尿処理施設の被害状況確認					○		
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整						○	
	動物関係救護物資のとりまとめ業務						○	
	被災建築物の解体等に伴う特定粉じん排出等 作業対応業務						○	
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務							○
	死亡獣畜の埋却等許可							○
生活困窮者の自立支援に関する業務								○
仙台保健福祉 事務所黒川支 所 (14人)	市町村コーディネーターの派遣		○					
	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関と の調整等		○					
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合 せ対応		○					
	在宅重症難病患者(人工呼吸器等使用者)の状 況確認及び医療機関等との受け入れ調整		○					
	医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等 供給体制の把握		○					
	毒物劇物対策業務(毒物劇物保管施設の被災状 況確認)		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台保健福祉 事務所黒川支 所 (2/2 頁)	況の把握、毒物劇物流出対応)							
	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務		○					
	市町村の被災状況の情報を集約・共有化			○				
	医療機関の情報収集・情報提供			○				
	公衆衛生活動スタッフ業務				○			
	衛生物品等の調整等					○		
	障害者福祉対策に関すること(精神科入院患者の受入調整)					○		
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認					○		
	被災食品営業施設の衛生対策					○		
	被災動物(飼い主不明の犬・猫)の保護・収容、問い合わせ対応業務					○		
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整						○	
	動物関係救護物資のとりまとめ業務						○	
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務							○
	死亡獣畜の埋却等許可							○
北部保健福祉 事務所 (71人)	市町村コーディネーターの派遣		○					
	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	地域災害医療支部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	市町村の被災状況の情報を集約・共有化			○				
	医療機関の情報収集・情報提供			○				
	公衆衛生活動スタッフ業務				○			
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整					○		
	【地域保健福祉部】							
	県指定の管内高齢者施設の被害状況把握・報告		○					
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合せ対応		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部保健福祉 事務所 (2/3 頁)	在宅重症難病患者（人工呼吸器等使用者）の状況確認及び医療機関等との受け入れ調整		○					
	児童福祉対策に関する業務のうち、所管する「公立認可保育所」「認可外保育施設」の安否情報、被害状況の把握・報告		○					
	配偶者からの暴力被害者等の婦人保護業務（発生時）		○					
	精神保健福祉法第23条等の通報対応（発生時）		○					
	被保護者対策に関する業務（災害時要援護者の安否に関する情報収集等）			○				
	衛生物品等の調整等			○				
	障害者福祉対策に関すること（精神科入院患者の受入調整）			○				
	障害者福祉対策に関すること（施設受入調整）			○				
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉避難所における要介護高齢者・認知症高齢者等への対応支援					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設の受け入れ調整					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉用具の物品調整（福祉避難所への物品調整を含む）					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設等の災害復旧や介護保険制度の特例措置等への対応					○		
	生活困窮者の自立支援に関する業務							○
	【環境衛生部】							
	医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等供給体制の把握			○				
	毒物劇物対策業務（毒物劇物保管施設の被災状況の把握、毒物劇物流出対応）			○				
	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務			○				
	環境公害対策業務のうち有害物質流出（公共用水域）対策業務			○				
	有害物質取扱特定施設等の被害状況確認及び指導業務				○			
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認					○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部保健福祉 事務所 (3/3 頁)	被災食品営業施設の衛生対策				○			
	被災動物（飼い主不明の犬・猫）の保護・収容・ 問い合わせ対応業務				○			
	廃棄物処理施設・し尿処理施設の被害状況確認				○			
	動物関係救護物資のとりまとめ業務					○		
	被災建築物の解体等に伴う特定粉じん排出等 作業対応業務					○		
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務						○	
	死亡獣畜の埋却等許可						○	
北部保健福祉 事務所栗原地 域事務所 (21人)	市町村コーディネーターの派遣		○					
	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関と の調整等		○					
	市町村の被災状況の情報を集約・共有化			○				
	公衆衛生活動スタッフ業務				○			
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整					○		
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合 せ対応		○					
	在宅重症難病患者（人工呼吸器等使用者）の状 況確認及び医療機関等との受け入れ調整		○					
	配偶者からの暴力被害者等の婦人保護業務（発 生時）		○					
	精神保健福祉法第23条等の通報対応（発生 時）		○					
	被保護者対策に関する業務（災害時要援護者の 安否に関する情報収集等）			○				
	衛生物品等の調整等			○				
	障害者福祉対策に関すること（精神科入院患者 の受入調整）			○				
	障害者福祉対策に関すること（施設受入調整）			○				
	医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等 供給体制の把握		○					
	毒物劇物対策業務（毒物劇物保管施設の被災状 況の把握、毒物劇物流出対応）		○					
	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部保健福祉 事務所栗原地 域事務所 (2/2 頁)	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認				○			
	被災食品営業施設の衛生対策				○			
	被災動物（飼い主不明の犬・猫）の保護・収容・問い合わせ対応業務				○			
	動物関係救護物資のとりまとめ業務					○		
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務						○	
	死亡獣畜の埋却等許可						○	
東部保健福祉 事務所 (60人)	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	地域災害医療支部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	市町村コーディネーターの派遣			○				
	市町村の被災状況の情報を集約・共有化			○				
	医療機関の情報収集・情報提供			○				
	公衆衛生活動スタッフ業務				○			
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整					○		
	【地域保健福祉部】							
	被保護者対策に関する業務（災害時要援護者の安否に関する情報収集等）		○					
	県指定の管内高齢者施設の被害状況把握・報告		○					
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合せ対応					○		
	在宅重症難病患者（人工呼吸器等使用者）の状況確認		○					
	児童福祉対策に関する業務のうち、所管する「公立認可保育所」「認可外保育施設」の安否情報、被害状況の把握・報告		○					
	配偶者からの暴力被害者等の婦人保護業務（発生時）		○					
	精神保健福祉法第23条等の通報対応（発生時）		○					
	衛生物品等の調整等			○				
障害者福祉対策に関すること（精神科入院患者				○				

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
東部保健福祉 事務所 (2/2 頁)	の受入調整)							
	障害者福祉対策に関すること (施設受入調整)			○				
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設の受け入れ調整				○			
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉用具の物品調整 (福祉避難所への物品調整を含む)					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設等の災害復旧や介護保険制度の特例措置等への対応					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉避難所における要介護高齢者・認知症高齢者等への対応支援						○	
	生活困窮者の自立支援に関する業務							○
	【環境衛生部】							
	医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等供給体制の把握		○					
	毒物劇物対策業務 (毒物劇物保管施設の被災状況の把握、毒物劇物流出対応)		○					
	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務		○					
	環境公害対策業務のうち有害物質流出 (公共用水域) 対策業務		○					
	有害物質取扱特定施設等の被害状況確認及び指導業務			○				
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認				○			
	被災動物 (飼い主不明の犬・猫) の保護・収容・問い合わせ対応業務				○			
	廃棄物処理施設・し尿処理施設の被害状況・仮設トイレ所要数、廃棄物発生確認				○			
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務					○		
	被災食品営業施設の衛生対策					○		
	動物関係救護物資のとりまとめ業務					○		
	被災建築物の解体等に伴う特定粉じん排出等作業対応業務					○		
	死亡獣畜取扱場以外における死亡獣畜の埋葬許可 (化製場等に係る法律)						○	

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
東部保健福祉 事務所登米地 域事務所 (24人)	市町村コーディネーターの派遣		○					
	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	市町村の被災状況の情報を集約・共有化			○				
	公衆衛生活動スタッフ業務				○			
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整					○		
	在宅重症難病患者(人工呼吸器等使用者)の状況確認及び医療機関等との受け入れ調整		○					
	配偶者からの暴力被害者等の婦人保護業務(発生時)		○					
	精神保健福祉法第23条等の通報対応(発生時)		○					
	被保護者対策に関する業務(災害時要援護者の安否に関する情報収集等)			○				
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合せ対応			○				
	衛生物品等の調整等			○				
	障害者福祉対策に関すること(精神科入院患者の受入調整)			○				
	障害者福祉対策に関すること(施設受入調整)			○				
	医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等供給体制の把握		○					
	毒物劇物対策業務(毒物劇物保管施設の被災状況の把握、毒物劇物流出対応)		○					
	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務		○					
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認					○		
	被災動物(飼い主不明の犬・猫)の保護・収容・問い合わせ対応業務					○		
	被災食品営業施設の衛生対策						○	
	動物関係救護物資のとりまとめ業務						○	
生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務							○	
死亡獣畜の埋却等許可							○	

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
気仙沼保健福祉事務所 (39人)	市町村の被災状況の情報を集約・共有化		○					
	所災害対策本部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	地域災害医療支部の立ち上げ・運営・関係機関との調整等		○					
	医療機関の情報収集・情報提供		○					
	応援・派遣公衆衛生スタッフの派遣調整					○		
	市町村コーディネーターの派遣		○					
	公衆衛生活動スタッフ業務				○			
	【地域保健福祉部】							
	県指定の管内高齢者施設の被害状況把握・報告		○					
	各種感染症対策に関する情報収集・提供・問合せ対応		○					
	在宅重症難病患者（人工呼吸器等使用者）の状況確認及び医療機関等との受け入れ調整		○					
	児童福祉対策に関する業務のうち、所管する「公立認可保育所」「認可外保育施設」の安否情報、被害状況の把握・報告		○					
	配偶者からの暴力被害者等の婦人保護業務（発生時）		○					
	精神保健福祉法第23条等の通報対応（発生時）		○					
	被保護者対策に関する業務（災害時要援護者の安否に関する情報収集等）				○			
	衛生物品等の調整等				○			
	障害者福祉対策に関すること（精神科入院患者の受入調整）				○			
	障害者福祉対策に関すること（施設受入調整）				○			
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉避難所における要介護高齢者・認知症高齢者等への対応支援					○		
	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設の受け入れ調整					○		
高齢者福祉対策に関する業務のうち、福祉用具の物品調整（福祉避難所への物品調整を含む）					○			

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
気仙沼保健福祉事務所 (2/2頁)	高齢者福祉対策に関する業務のうち、施設等の災害復旧や介護保険制度の特例措置等への対応				○			
	生活困窮者の自立支援に関する業務							○
	【環境衛生部】							
	医薬品卸売販売業等の被災状況及び医薬品等供給体制の把握		○					
	給水対策業務のうち水道施設被害状況確認業務		○					
	環境公害対策業務のうち有害物質流出(公共用水域)対策業務		○					
	廃棄物処理施設・し尿処理施設の被害状況確認			○				
	毒物劇物対策業務(毒物劇物保管施設の被災状況の把握、毒物劇物流出対応)		○					
	埋葬・火葬対策業務のうち火葬場・墓地等の被害状況確認				○			
	有害物質取扱特定施設等の被害状況確認及び指導業務				○			
	被災食品営業施設の衛生対策					○		
	被災動物(飼い主不明の犬・猫)の保護・収容・問い合わせ対応業務					○		
	動物関係救護物資のとりまとめ業務					○		
	生活衛生対策業務のうち衛生害虫対策業務						○	
	死亡獣畜の埋却等許可						○	
被災建築物の解体等に伴う特定粉じん排出等作業対応業務						○		
子ども総合センター (20人)	診療業務、子どもデイケア業務及び研修会開催の中止連絡に関する業務		○					
	診療所での診療業務					○		
	診療室での診療業務及び子どもデイケア業務						○	
中央児童相談所 (70人)	一時保護児童の安否確認		○					
	一時保護児童の避難誘導及び保護		○					
	施設入所児童の安否確認		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
中央児童相談所 (2/2 頁)	里親委託児童の安否確認		○					
	虐待通告対応		○					
	判定指導班業務							○
中央児童相談所 所黒川支所 (12 人)	施設入所児童の安否確認		○					
	里親委託児童の安否確認		○					
	虐待通告対応 (当所業務)		○					
	心理支援業務 (当所業務)						○	
北部児童相談所 (29 人)	庁舎・設備の被害把握、復旧		○					
	施設入所児童の安否確認		○					
	里親委託児童の安否確認		○					
	虐待通告対応 (当所業務)		○					
	心理支援班業務 (当所業務)							○
東部児童相談所 (30 人)	施設入所児童の安否確認		○					
	里親委託児童の安否確認		○					
	虐待通告対応 (当所業務)		○					
	心理支援班業務 (当所業務)							○
東部児童相談所 所気仙沼支所 (8 人)	施設入所児童の安否確認		○					
	里親委託児童の安否確認		○					
	虐待通告対応 (当所業務)		○					
	心理支援班業務 (当所業務)							○
女性相談支援 センター (8 人)	一時保護所の入所者安否確認及び建物被害状況等の確認業務		○					
	併設施設との安全確保のための連絡・調整業務			○				
	一時保護所等入所者の食糧確保業務(給食委託業者との連絡・調整等)				○			
	一時保護所安全確保業務(委託警備会社との連絡調整及び通報機器等の作動確認)				○			

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
女性相談支援 センター (2/2 頁)	精神不安定となる一時保護所入所者等への対応や関係機関との連絡・調整				○			
さわらび学園 (27 人)	入所児童の避難・安全確保		○					
	入所児童の生活指導			○				
	入所児童の給食			○				
	入所児童の学科指導						○	
リハビリテー ション支援セ ンター (37 人)	外来診療業務及び障害者検診業務の中止連絡や調整に関する業務			○				
	面接相談予約者への延期連絡及び手帳の再発行				○			
	福祉用具等の集積、管理及び配送調整等					○		
	被災市町村の保健活動支援(リハ専門職種の活動に関するもの)に対する技術的支援					○		
	リハ専門職の派遣・派遣調整					○		
精神保健福祉 センター (19 人)	精神保健及び精神障害者の福祉に係る技術指導及び援助に関すること。(DPAT等調整)		○					
	精神保健及び精神障害者の福祉に係る相談指導及び助言に関すること。(心の相談電話、災害ホットラインの開設)					○		
	自立支援医療(精神通院医療)及び精神障害者保健福祉手帳に関すること。					○		
	精神医療審査会に関すること。					○		
	外来患者の診療に関すること。						○	
非常時優先業務数			1 2 3	5 6	6 3	3 7	2 2	1 0

【経済商工観光部】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
大河原地方振 興事務所 (101人)	[総務部]							
	災害対策本部支部等運営に関する事		○					
	被災市町村に対する県職員の初動派遣等に関する事		○					
	緊急通行車両(公用車)の証明書等の発行事務に関する事		○					
	災害情報の収集・報告等に関する事			○				
	庁舎管理業務			○				
	合同庁舎の被害状況把握			○				
	合同庁舎の営繕に関する業務			○				
	合同庁舎内電気・電話・ガス・水の確保			○				
	岩石等採石場被害情報収集等			○				
	県民相談に関する事のうち電話対応業務						○	
	農林水産施設災害応急復旧工事等契約事務						○	
	高圧ガス等に関する事							○
	[地方振興部]							
	商工業・観光施設に係る被害情報の収集・伝達に関する事		○					
	食料供給対策に関する事			○				
	商工業対策に関する事					○		
	その他の商工労政対策に関する事						○	
	中小企業の経営相談に関する事							○
	商工団体との連絡に関する事						○	
その他の商工労政対策に関する事							○	
[農業振興部]								
所管する地区の営農者の被害情報の集中・調査に関する事			○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
大河原地方振 興事務所 (2/2 頁)	補助事業等で導入した機械・施設の被災状況の 情報収集・調査に関する事			○				
	農作物の被災状況の情報収集・調査に関する事				○			
	被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関 すること					○		
	被災農作物に対する技術対策業務に関する事					○		
	被災農家に対する営農継続相談業務に関する事					○		
	〔畜産振興部〕							
	家畜・草地及び畜産用施設の被害状況の情報収 集・調査			○				
	家畜防疫対策業務			○				
	食料（畜産物）供給の調整業務			○				
	畜産業の相談支援業務			○				
	家畜及び畜産物の生産及び流通対策業務						○	
	〔農業農村整備部〕							
	農地・農業用施設の被害状況の情報収集・調査 に関する事		○					
	地すべり等防止対策（農地保全に係るものに限 る）及び地すべり防止区域（農地保全のために 指定されたものに限る）関係業務		○					
	農地防災並びに農地等の災害復旧及び鉾害復 旧関係業務			○				
	〔林業振興部〕							
	森林（県有林を含む）・林業・林産等の被害状 況の収集・報告及び応急対応業務		○					
	林地・治山・林道施設の被害情報の収集・報告 及び応急対応業務		○					
	林野火災発生状況・林地開発箇所等の被災状況 の把握・報告業務及び応急対応業務		○					
	林地・治山・林道施設の復旧対策業務						○	
	林業・林産・特用林産関係の生産流通施設等の 復旧対策業務						○	
災害時の緊急許認可業務						○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台地方振興 事務所 (155人)	[総務部]							
	災害対策本部支部等運営に関する事	○						
	災害情報の収集・報告等に関する事	○						
	被災市町村に対する県職員の初動派遣等に関する事	○						
	高圧ガス等に関する事	○						
	緊急通行車両(公用車)の証明書等の発行事務に関する事		○					
	庁舎管理業務	○						
	帰宅困難者(職員を除く)対応業務	○						
	合同庁舎の被害状況把握	○						
	岩石等採石場被害情報収集等	○						
	合同庁舎内電気・電話・ガス・水の確保		○					
	県民相談に関する事のうち電話対応業務				○			
	合同庁舎の営繕に関する業務				○			
	農林水産施設災害応急復旧工事等契約事務					○		
	[地方振興部]							
	商工業・観光施設に係る被害情報の収集・伝達に関する事	○						
	食料供給対策に関する事			○				
	商工業対策に関する事					○		
	[農業振興部]							
	被害復旧に向けた営農のうち被害情報の収集・報告業務			○				
	被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関する業務			○				
	農業関連施設及び農作物の被害情報の収集・報告業務			○				
	農業用共同利用施設の被害報告に関する業務					○		
農業技術の改良普及に関する業務のうち被災農作物に対する技術対策業務					○			

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台地方振興 事務所 (2/3 頁)	農産物の生産及び流通に関する業務				○			
	農林水産業者の金融対策業務					○		
	農業技術の改良普及に関する業務のうち営農 継続のための技術対策業務					○		
	農業気象対策業務					○		
	植物防疫対策業務					○		
	農業公害対策業務					○		
	農業振興地域の土地利用調整及び整備に関す ることのうち開発許可に関する相談業務							○
	農地の権利関係の調整に関することのうち農 地転用に関する相談業務							○
	〔亘理農業改良普及センター〕							
	所内施設被害状況の把握・報告業務		○					
	被害復旧に向けた営農のうち被害情報の収集・ 報告業務			○				
	被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関 する業務			○				
	農業技術の改良普及に関する業務のうち被災 農作物に対する技術対策業務					○		
	農業技術の改良普及に関する業務のうち営農 継続のための技術対策業務						○	
	〔畜産振興部〕							
	家畜、草地及び畜産用施設の被害情報の収集・ 報告業務		○					
	家畜防疫対策業務			○				
	病性鑑定業務			○				
	家畜及び畜産物の生産及び流通対策業務							○
	畜産業対策業務							○
	〔農業農村整備部〕							
	農地・農業用施設における被害情報の収集・調 査報告業務		○					
	農地海岸の管理及び保全関係業務			○				

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台地方振興 事務所 (3/3 頁)	土地改良区等の支援対策業務			○				
	復旧体制、関係機関調整業務		○					
	応急工事発注業務					○		
	〔林業振興部〕							
	林業関係及び林地被害情報の収集・報告及び応急対策業務（林道、治山施設含む）		○					
	林野火災発生状況の把握・報告業務		○					
	県有林被害状況の把握・報告業務				○			
	特用林産物の生産及び流通対策支援業務					○		
	〔水産漁港部〕							
	水産業関係施設等被害状況の情報収集及び調査に関すること （漁船、漁具、養殖施設、漁場等）		○					
	水産物被害状況の情報収集及び調査に関する こと（水産物、組合在庫品等）		○					
	防災協定機関への連絡		○					
	漁港施設、海岸保全施設の被害状況の情報収集 及び調査に関すること		○					
	食料（水産加工品）の供給対策業務に関するこ と			○				
	漁船対策業務に関すること			○				
	漁港施設・海岸保全施設の二次被害の防止対策 に関する業務					○		
	漁港施設等の使用制限・規制措置・保安対策					○		
	災害復旧・査定に関する業務						○	
北部地方振興 事務所 (125人)	〔総務部〕							
	災害対策本部支部等運営に関すること		○					
	災害情報の収集・報告等に関すること		○					
	被災市町村に対する県職員の初動派遣等に関 すること		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部地方振興 事務所 (2/3 頁)	高圧ガス等に関すること		○					
	緊急通行車両（公用車）の証明書等の発行事務 に関すること		○					
	職員宿舎の被害状況確認・報告		○					
	庁舎管理業務		○					
	帰宅困難者（職員を除く）対応業務		○					
	合同庁舎の被害状況把握		○					
	岩石等採石場被害情報収集等		○					
	合同庁舎内電気・電話・ガス・水の確保			○				
	県民相談に関することのうち電話対応業務				○			
	合同庁舎の営繕に関する業務				○			
	農林水産施設災害応急復旧工事等契約事務				○			
	〔地方振興部〕							
	商工業・観光施設に係る被害情報の収集・伝達 に関すること		○					
	食料（加工食品）供給の調整業務			○				
	商工業対策に関すること				○			
	〔農業振興部〕							
	被害復旧に向けた営農のうち被害情報の収集・ 報告業務		○					
	農業技術の改良普及に関する業務 （農作物被害状況の把握・報告活動業務）				○			
	被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関 する業務					○		
	農業技術の改良普及に関する業務 （被害農作物に対する技術対策業務）					○		
	植物防疫対策業務					○		
	農業公害対策業務					○		
	農業振興地域の土地利用調整及び整備に関す ること（開発許可に関する相談等）						○	

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部地方振興 事務所 (3/3 頁)	農地の権利関係の調整に関すること (農地転用に関する相談等)						○	
	農業技術の改良普及に関する業務 (営農継続のための技術対策業務)						○	
	農林水産業者の金融対策業務						○	
	[畜産振興部]							
	畜産業対策業務						○	
	家畜・畜産物の生産及び流通対策業務					○		
	家畜防疫対策業務			○				
	家畜・草地及び畜産用施設の被害状況の情報収集・報告業務	○						
	食料(畜産物)供給の調整業務						○	
	[農業農村整備部]							
	農地・農業用施設における被害情報の収集・報告業務	○						
	施工中現場の被害情報収集・現地調査業務	○						
	施工中現場の応急復旧対応業務					○		
	大崎地方ダム総合事務所応援業務 (岩堂沢ダム・二ツ石ダム関連)					○		
	[林業振興部]							
	森林・林業・林産等の被害情報の収集・報告及び応急対応業務	○						
	林地・治山・林道施設の被害情報の収集・報告及び応急対応業務	○						
	林野火災発生状況・林地開発箇所等の被災状況の把握・報告業務及び応急対応業務	○						
	林地・治山・林道施設の復旧対策業務							○
	林業・林産・特用林産関係の生産流通施設等の復旧対策業務							○
災害時の緊急許認可業務							○	

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部地方振興 事務所栗原地 域事務所 (76人)	[総務部]							
	災害対策本部支部等運営に関する事		○					
	災害情報の収集・報告等に関する事		○					
	被災市町村に対する県職員の初動派遣等に関する事		○					
	高圧ガス等に関する事					○		
	緊急通行車両(公用車)の証明書等の発行事務に関する事		○					
	庁舎管理業務		○					
	帰宅困難者(職員を除く)対応業務			○				
	合同庁舎の被害状況把握		○					
	岩石等採石場被害情報収集等					○		
	合同庁舎内電気・電話・ガス・水の確保			○				
	県民相談に関する事のうち電話対応業務					○		
	合同庁舎の営繕に関する業務					○		
	農林水産施設災害応急復旧工事等契約事務						○	
	圏域防災拠点の運営等に関する事			○				
	[地方振興部]							
	商工業・観光施設に係る被害情報の収集・伝達に関する事		○					
	食料(加工食品)供給の調整業務			○				
	商工業対策に関する事						○	
	[農業振興部]							
被害復旧に向けた営農のうち被害情報の収集・報告業務		○						
食料(米穀・野菜・果実等)供給対策業務		○						
農作物被害状況の把握・報告活動業務					○			
被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関する業務						○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部地方振興 事務所栗原地 域事務所 (2/3頁)	被害農作物に対する技術対策業務					○		
	植物防疫対策業務					○		
	農業公害対策業務					○		
	農業振興地域の土地利用調整及び整備に関する こと（開発許可に関する相談等）						○	
	農地の権利関係の調整に関する こと（農地転用に関する相談等）						○	
	営農継続のための技術対策業務						○	
	農林水産業者の金融対策業務						○	
	〔畜産振興部〕							
	畜産業対策業務						○	
	家畜・畜産物の生産及び流通対策業務		○					
	家畜防疫対策業務			○				
	家畜・草地及び畜産用施設の被害状況の 情報収集・報告業務		○					
	食料（畜産物）供給の調整業務			○				
	〔農業農村整備部〕							
	農地・農業用施設における被害情報の 収集・報告業務		○					
	施工中現場の被害情報収集・現地調査 業務		○					
	地すべり等防止対策（農地保全に係るもの に限る）及び地すべり防止区域（農地保全 のために指定されたものに限る）関係 業務		○					
	施工中現場の応急復旧対応業務					○		
	栗駒ダム管理事務所応援業務（ダム 関連）					○		
	〔林業振興部〕							
	森林・林業・林産等の被害情報の 収集・報告及び応急対応業務		○					
	林地・治山・林道施設の被害情報の 収集・報告及び応急対応業務		○					
	林野火災発生状況・林地開発箇所 等の被災状況		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部地方振興 事務所栗原地 域事務所 (3/3頁)	の把握・報告業務及び応急対応業務							
	林地・治山・林道施設の復旧対策業務						○	
	林業・林産・特用林産関係の生産流通施設等の 復旧対策業務						○	
	災害時の緊急許認可業務						○	
東部地方振興 事務所 (129人)	[総務部]							
	災害対策本部支部等運営に関する事		○					
	被災市町村に対する県職員の初動派遣等に関する事		○					
	災害情報の収集・報告等に関する事			○				
	職員宿舎の被害状況確認・報告			○				
	庁舎管理業務			○				
	合同庁舎の被害状況把握		○					
	合同庁舎の営繕に関する業務			○				
	合同庁舎内電気・電話・ガス・水の確保		○					
	岩石等採石場被害情報収集等			○				
	圏域防災拠点の運営に関する事				○			
	県民相談に関する事のうち電話対応業務					○		
	農林水産施設災害応急復旧工事等契約事務					○		
	高圧ガス等に関する事（登米地域部を除く）						○	
	[地方振興部]							
	商工業・観光施設に係る被害情報の収集・伝達 に関する事		○					
	みやぎ東日本大震災津波伝承館の展示施設の 被害状況把握		○					
	食料供給対策に関する事			○				
	商工業対策に関する事				○			
	商工団体との連絡に関する事					○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降	
東部地方振興 事務所 (2/3 頁)	中小企業の経営相談に関する事						○		
	その他の商工労政対策に関する事						○		
	〔農業振興部〕								
	所管する地区の営農者の被害情報収集・調査に関する事		○						
	農作物状況の被災状況の情報収集・調査に関する事			○					
	補助事業等で導入した機械・施設の被災状況の情報収集・調査に関する事			○					
	被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関する事						○		
	被災農作物に対する技術対策業務に関する事						○		
	被災農家に対する営農継続相談業務に関する事							○	
	農業者の金融対策業務							○	
	農地等の権利関係及び土地利用調整に関する事							○	
	〔畜産振興部〕								
	家畜、草地及び畜産用施設の被害情報の収集・報告業務		○						
	家畜防疫対策業務			○					
	家畜及び畜産物の生産及び流通対策業務							○	
	畜産業対策業務								○
	〔農業農村整備部〕								
	農地・農業用施設における被害情報の収集・調査報告業務		○						
	復旧体制、関係機関調整業務		○						
	農地海岸の管理及び保全関係業務			○					
	土地改良区等の支援対策業務			○					
	応急工事発注業務						○		
	〔林業振興部〕								

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
東部地方振興 事務所 (3/3 頁)	森林・林業・林産等の被害情報の収集・報告及び応急対応業務		○					
	林地・治山・林道施設の被害情報の収集・報告及び応急対応業務		○					
	林野火災発生状況・林地開発箇所等の被災状況の把握・報告業務及び応急対応業務		○					
	林地・治山・林道施設の復旧対策業務						○	
	林業・林産・特用林産関係の生産流通施設等の復旧対策業務						○	
	災害時の緊急許認可業務						○	
	〔水産漁港部〕							
	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	水産業関係施設等被害状況の情報収集及び調査に関すること（漁船、漁具、養殖施設、漁場等）		○					
	水産物被害状況の情報収集及び調査に関すること（水産物、組合在庫品等）		○					
	漁港施設、海岸保全施設の被害状況の情報収集及び調査に関すること		○					
	食料（水産加工品）の供給対策業務に関すること			○				
	漁船対策業務に関すること						○	
	東部地方振興 事務所登米地 域事務所 (70人)	〔総務部〕						
災害対策本部支部等運営に関すること			○					
災害情報の収集・報告等に関すること			○					
被災市町村に対する県職員の初動派遣等に関すること			○					
緊急通行車両（公用車）の証明書等の発行事務に関すること			○					
職員宿舎の被害状況確認・報告			○					
庁舎管理業務			○					
帰宅困難者（職員を除く）対応業務			○					
合同庁舎の被害状況把握			○					
岩石等採石場被害情報収集等			○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
東部地方振興 事務所登米地 域事務所 (2/3頁)	合同庁舎内電気・電話・ガス・水の確保			○				
	県民相談に関することのうち電話対応業務				○			
	合同庁舎の営繕に関する業務				○			
	農林水産施設災害応急復旧工事等契約事務				○			
	〔地方振興部〕							
	商工業・観光施設に係る被害情報の収集・伝達 に関すること		○					
	食料（加工食品）供給の調整業務				○			
	商工業対策に関すること					○		
	〔農業振興部〕							
	被害復旧に向けた営農のうち被害情報の収集・ 報告業務		○					
	農業技術の改良普及に関する業務 （農作物被害状況の把握・報告活動業務）				○			
	被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関 する業務					○		
	農業技術の改良普及に関する業務 （被害農作物に対する技術対策業務）					○		
	植物防疫対策業務					○		
	農業公害対策業務					○		
	農業振興地域の土地利用調整及び整備に関す ること（開発許可に関する相談等）						○	
	農地の権利関係の調整に関すること （農地転用に関する相談等）						○	
	農業技術の改良普及に関する業務 （営農継続のための技術対策業務）						○	
	農林水産業者の金融対策業務						○	
	〔畜産振興部〕							
	畜産業対策業務							○
	家畜・畜産物の生産及び流通対策業務						○	
	家畜防疫対策業務			○				
	家畜・草地及び畜産用施設の被害状況の情報収		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
東部地方振興 事務所登米地 域事務所 (3/3頁)	集・報告業務							
	〔農業農村整備部〕							
	農地・農業用施設における被害情報の収集・報告業務		○					
	施工中現場の被害情報収集・現地調査業務		○					
	地すべり等防止対策(農地保全に係るものに限る)及び地すべり防止区域(農地保全のために指定されたものに限る)関係業務		○					
	施工中現場の応急復旧対応業務				○			
	〔林業振興部〕							
	森林・林業・林産等の被害情報の収集・報告及び応急対応業務		○					
	林地・治山・林道施設の被害情報の収集・報告及び応急対応業務		○					
	林野火災発生状況・林地開発箇所等の被災状況の把握・報告業務及び応急対応業務		○					
	林地・治山・林道施設の復旧対策業務							○
	林業・林産・特用林産関係の生産流通施設等の復旧対策業務							○
	災害時の緊急許認可業務							○
気仙沼地方振興事務所 (81人)	〔総務部〕							
	災害対策本部支部等運営に関する事		○					
	災害情報の収集・報告等に関する事		○					
	被災市町村に対する県職員の初動派遣等に関する事		○					
	高圧ガス等に関する事					○		
	職員宿舎の被害状況確認・報告				○			
	庁舎管理業務		○					
	帰宅困難者(職員を除く)対応業務		○					
	合同庁舎の被害状況把握		○					
	岩石等採石場被害情報収集等		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
気仙沼地方振 興事務所 (2/3 頁)	合同庁舎内電気・電話・ガス・水の確保		○					
	県民相談に関する電話対応業務				○			
	消費生活・交通相談に関する電話対応業務						○	
	合同庁舎の営繕に関する業務				○			
	農林水産施設災害応急復旧工事等契約事務				○			
	〔地方振興部〕							
	商工業・観光施設に係る被害情報の収集・伝達 に関すること		○					
	食糧供給対策に関すること			○				
	商工業対策に関すること					○		
	中小企業の経営相談に関すること						○	
	商工団体との連絡に関すること						○	
	その他の商工労政対策に関すること						○	
	〔農業振興部〕							
	所管する地区の農業者の被害情報の収集・調査 に関すること		○					
	農作物・農業用施設の被災状況の情報収集・調 査に関すること		○					
	被害復旧に向けた営農及び農業技術相談に関 すること					○		
	被災農作物に対する技術対策業務に関すること					○		
	被災農家に対する営農継続相談業務に関すること					○		
	農地等の権利関係及び土地利用調整に関すること					○		
	〔農業農村整備部〕							
	農地・農業用施設における被害情報の収集・報 告業務		○					
	農地海岸の管理及び保全関係業務			○				
	農地防災並びに農地等の災害復旧及び鉱害復 旧関係業務			○				
	〔林業振興部〕							

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
気仙沼地方振 興事務所 (3/3 頁)	林道・林業・林地の被害状況の情報収集・調査 に関すること		○					
	県有林の被害状況調査に関すること		○					
	被災した林道・林業・林地の復旧業務に関する こと					○		
	被災した県有林の応急対策に関すること					○		
	木材・苗木の生産及び流通復旧業務に関するこ と						○	
	[水産漁港部]							
	水産業関係施設等被害状況の情報収集及び調 査に関すること（漁船、漁具、養殖施設、漁場 等）		○					
	水産物被害状況の情報収集及び調査に関する こと（水産物、組合在庫品等）		○					
	漁港施設、海岸保全施設の被害状況の情報収 集、調査及び情報提供に関すること		○					
	食料（水産加工品）の供給対策業務に関するこ と			○				
	漁船対策業務に関すること			○				
	漁港施設、海岸保全施設の二次被害の防止対策 に関する業務			○				
	漁港施設等の使用制限、規制措置に関する業務					○		
	魚市場利用における交通、輸送の確保に関する 業務					○		
	災害復旧、査定に関する業務						○	
産業技術総合 センター (68人)	庁舎・附帯設備及び毒劇物等薬品類の被害状況 確認及び復旧		○					
	センター内総合支援ネットワークの被害状況 確認及び復旧		○					
	センター保有設備・機器類の被害状況の確認及 び復旧		○					
	酒母の被害状況確認及び保全		○					
	企業の被災状況調査、支援検討等復旧復興支援						○	

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
計量検定所 (9人)	検定検査設備に係る被害情報の収集・伝達に関すること		○					
	定期検査対象市町村の被害情報の収集・検査中止の伝達に関すること			○				
	製造・修理事業者の被害情報の収集・検定中止の伝達に関すること			○				
	被災した検定検査設備の復旧に関すること					○		
	中止した検定検査業務の日程調整に関すること						○	
	検定検査業務(一部再開)の実施に関すること							○
白石高等技術 専門学校 (11人)	公共職業訓練業務のうち訓練生の安否確認等		○					
	公共職業訓練業務のうち施設設備の被害状況調査・復旧等			○				
	公共職業訓練業務のうち訓練再開に関する検討・準備					○		
	公共職業訓練業務のうち委託訓練関係の被害状況把握等					○		
仙台高等技術 専門学校 (30人)	公共職業訓練業務のうち訓練生の安否確認等		○					
	公共職業訓練業務のうち施設設備の被害状況調査・復旧等			○				
	公共職業訓練業務のうち訓練再開に関する検討・準備					○		
	公共職業訓練業務のうち委託訓練関係の被害状況把握等					○		
大崎高等技術 専門学校 (9人)	公共職業訓練業務のうち訓練生の安否確認等		○					
	公共職業訓練業務のうち施設設備の被害状況調査・復旧等			○				
	公共職業訓練業務のうち訓練再開に関する検討・準備					○		
	公共職業訓練業務のうち委託訓練関係の被害状況把握等					○		
石巻高等技術 専門学校 (10人)	公共職業訓練業務のうち訓練生の安否確認等		○					
	公共職業訓練業務のうち施設設備の被害状況調査・復旧等			○				
	公共職業訓練業務のうち訓練再開に関する検討・準備					○		
	公共職業訓練業務のうち委託訓練関係の被害状況把握等					○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
気仙沼高等技 術専門校 (7人)	公共職業訓練業務のうち訓練生の安否確認等		○					
	公共職業訓練業務のうち施設設備の被害状況 調査・復旧等			○				
	公共職業訓練業務のうち訓練再開に関する検 討・準備					○		
	公共職業訓練業務のうち委託訓練関係の被害 状況把握等					○		
宮城障害者職 業能力開発校 (18人)	公共職業訓練業務のうち訓練生の安否確認等		○					
	公共職業訓練業務のうち施設設備の被害状況 調査・復旧等			○				
	公共職業訓練業務のうち訓練再開に関する検 討・準備					○		
	公共職業訓練業務のうち委託訓練関係の被害 状況把握等					○		
松島公園管理 事務所 (3人)	公園内の被災状況の調査			○				
	公園内の災害復旧に関する業務					○		
大阪事務所 (5人)	幹部対応に関する業務		○					
大阪事務所 名古屋産業立 地センター (4人)	幹部対応に関する業務		○					
非常時優先業務数			128	66	39	64	51	4

【農政部】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
農業大学校 (23人)	施設被害状況の把握・報告業務		○					
	学生の被害状況(安否確認含む。)の把握・報告業務		○					
	教育計画年間スケジュール、履修科目、単位認定、入校試験等の見直し業務						○	
	被災した学生(登校不可な学生)への教育支援業務						○	
農業・園芸総合研究所 (63人)	庁舎本館及びバイオ館等の建物被害確認、復旧		○					
	分析機器等の試験研究機器の被害確認、復旧		○					
	ほ場及び試験栽培作物の被害確認、復旧		○					
	重大な行事などの延期調整				○			
	普及センター等からの照会に対する技術的対応				○			
古川農業試験場 (51人)	被害状況の把握業務		○					
	被害状況の収集・報告業務		○					
	被害復旧に向けた初動調整業務				○			
	被害箇所の応急対策				○			
	被害復旧に向けた復旧対応					○		
病虫害防除所 (11人)	分析機器等の被害確認、復旧		○					
	有害動植物防除の指導に関する業務					○		
	農薬の安全かつ適正使用に関する業務					○		
畜産試験場 (41人)	家畜、草地及び施設の被害の確認・報告業務		○					
	家畜飼養業務			○				
	草地及び施設の被害箇所復旧業務			○				
	家畜防疫対策業務				○			
	家畜飼料確保業務					○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
王城寺原補償 工事事務所 (8人)	障害防止施設の被害状況等の収集・報告業務		○					
	障害防止施設の復旧体制、関係機関調整業務				○			
	障害防止施設の復旧対策業務					○		
非常時優先業務数			10	2	6	5	2	0

【水産林政部】

公所名 (人数)	業務内容	目標 時間	非常時優先業務					14日 以降
			3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	
各公所共通	※初共通業務		○					
水産技術総合 センター (49人)	施設・設備の被害状況の確認・報告業務		○					
	施設・設備の被害復旧作業			○				
	水産業技術対策全般への支援						○	
水産技術総合 センター気仙 沼水産試験場 (9人)	施設等被害状況確認・復旧業務		○					
	水産業関係被害の情報収集業務					○		
	水産技術等対策業務						○	
水産技術総合 センター内水面水 産試験場 (5人)	通勤経路の安全確認			○				
	場内・取水施設被害状況確認・応急復旧					○		
	水産業関係の被害情報の収集・報告業務					○		
	関係機関との連絡調整						○	
林業技術総合 センター (22人)	センター内各施設及び隣接地への被害状況の 把握・報告		○					
	被害が発生したセンター内各施設等の応急復 旧及び二次災害の防止対策			○				
	林業対策全般への支援						○	
非常時優先業務数			3	3	0	3	4	0

【土木部】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
大河原土木事務所 (56人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	第1次～2次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供		○					
	第3次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供			○				
	上記以外の道路の被災状況調査・情報提供				○			
	河川の被災状況調査・情報提供		○					
	水防活動等の応急措置の調整に関する業務		○					
	土砂災害発生箇所等の対策に関する業務		○					
	施工中箇所の被災状況確認			○				
	道路施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			
	河川施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			
	災害復旧・査定に関する業務					○		
	各市町村への被災建築物応急危険度判定士等の派遣					○		
	各市町村への被災宅地危険度判定士等の派遣						○	
通学路のブロック塀の緊急点検						○		
仙台土木事務所 (99人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	第1次～2次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供		○					
	第3次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供			○				
	上記以外の道路の被災状況調査・情報提供				○			
	海岸、河川の被災状況調査・情報提供		○					
	水防活動等の応急措置の調整に関する業務		○					
	土砂災害発生箇所等の対策に関する業務		○					
	都市施設・公園緑地施設の被災状況調査・情報提供		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台土木事務所 (2/2 頁)	施工中箇所の被災状況確認			○				
	道路施設の二次被害の防止対策に関する業務			○				
	海岸、河川施設の二次被害の防止対策に関する業務			○				
	県有施設建築物に関する復旧支援業務			○				
	災害復旧・査定に関する業務					○		
	各市町村への被災建築物応急危険度判定士等の派遣					○		
	各市町村への被災宅地危険度判定士等の派遣						○	
	通学路のブロック塀の緊急点検						○	
北部土木事務所 (55人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	第1次～2次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供		○					
	第3次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供			○				
	上記以外の道路の被災状況調査・情報提供				○			
	河川の被災状況調査・情報提供		○					
	水防活動等の応急措置の調整に関する業務		○					
	土砂災害発生箇所等の対策に関する業務		○					
	施工中箇所の被災状況確認			○				
	道路施設の二次被害の防止対策に関する業務			○				
	河川施設の二次被害の防止対策に関する業務			○				
	災害復旧・査定に関する業務					○		
	各市町村への被災建築物応急危険度判定士等の派遣					○		
	各市町村への被災宅地危険度判定士等の派遣						○	
	通学路のブロック塀の緊急点検						○	
北部土木事務所 栗原地域事務所 (33人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	第1次～2次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
北部土木事務所 栗原地域事務所 (2/2 頁)	第3次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供			○				
	上記以外の道路の被災状況調査・情報提供				○			
	河川の被災状況調査・情報提供		○					
	水防活動等の応急措置の調整に関する業務		○					
	土砂災害発生箇所等の対策に関する業務		○					
	施工中箇所の被災状況確認			○				
	道路施設の二次被害の防止対策に関する業務			○				
	河川施設の二次被害の防止対策に関する業務			○				
	災害復旧・査定に関する業務						○	
東部土木事務所 (69人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	第1次～2次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供		○					
	第3次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供			○				
	上記以外の道路の被災状況調査・情報提供				○			
	海岸、河川の被災状況調査・情報提供		○					
	水防活動等の応急措置の調整に関する業務		○					
	土砂災害発生箇所等の対策に関する業務		○					
	都市施設・公園緑地施設の被災状況調査・情報提供		○					
	施工中箇所の被災状況確認			○				
	道路施設の二次被害の防止対策に関する業務			○				
	海岸、河川施設の二次被害の防止対策に関する業務			○				
	災害復旧・査定に関する業務						○	
	各市町村への被災建築物応急危険度判定士等の派遣						○	
	各市町村への被災宅地危険度判定士等の派遣							○
	通学路のブロック塀の緊急点検							○

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
東部土木事務所 登米地域事務所 (40人)	防災協定締結機関(支部)への連絡		○					
	第1次～2次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供		○					
	第3次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供			○				
	上記以外の道路の被災状況調査・情報提供				○			
	ダムの被災状況調査・情報提供		○					
	河川の被災状況調査・情報提供		○					
	水防活動等の応急措置の調整に関する業務		○					
	土砂災害発生箇所等の対策に関する業務		○					
	施工中箇所の被災状況確認			○				
	道路施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			
	ダム、河川施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			
	災害復旧・査定に関する業務					○		
気仙沼土木事務所 (46人)	防災協定締結機関(支部)への連絡		○					
	第1次～2次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供		○					
	第3次緊急輸送道路の規制状況調査・情報提供			○				
	上記以外の道路の被災状況調査・情報提供				○			
	ダムの被災状況調査・情報提供		○					
	海岸、河川の被災状況調査・情報提供		○					
	水防活動等の応急措置の調整に関する業務		○					
	土砂災害発生箇所等の対策に関する業務		○					
	港湾の被災状況調査・情報提供		○					
	施工中箇所の被災状況確認			○				
	道路施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			
	海岸、ダム、河川施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
気仙沼土木事務所 (2/2 頁)	県有施設建築物に関する復旧支援業務			○				
	港湾施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			
	港湾における交通・輸送の確保に関する業務				○			
	港湾施設等の使用制限・規制措置・保安対策				○			
	災害復旧・査定に関する業務					○		
	各市町村への被災建築物応急危険度判定士等の派遣					○		
	各市町村への被災宅地危険度判定士等の派遣						○	
	通学路のブロック塀の緊急点検						○	
仙台塩釜港湾 事務所 (20 人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	施工中箇所の被災状況確認		○					
	港湾の被災状況調査・情報提供		○					
	港湾施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			
	港湾における交通・輸送の確保に関する業務				○			
	港湾施設等の使用制限・規制措置・保安対策				○			
	災害復旧・査定に関する業務					○		
石巻港湾事務所 (17 人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	施工中箇所の被災状況確認		○					
	港湾の被災状況調査・情報提供		○					
	港湾施設の二次被害の防止対策に関する業務				○			
	港湾における交通・輸送の確保に関する業務				○			
	港湾施設等の使用制限・規制措置・保安対策				○			
	災害復旧・査定に関する業務					○		
仙台地方ダム 総合事務所 (28 人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	施工中箇所の被災状況確認		○					

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
仙台地方ダム 総合事務所 (2/2 頁)	ダムの被災状況調査・情報提供		○					
	ダムの二次被害の防止対策に関する業務			○				
	災害復旧・査定に関する業務					○		
大崎地方ダム 総合事務所 (18 人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	施工中箇所の被災状況確認		○					
	ダムの被災状況調査・情報提供		○					
	ダムの二次被害の防止対策に関する業務			○				
	災害復旧・査定に関する業務					○		
栗原地方ダム 総合事務所 (16 人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	施工中箇所の被災状況確認		○					
	ダムの被災状況調査・情報提供		○					
	ダムの二次被害の防止対策に関する業務			○				
	災害復旧・査定に関する業務					○		
非常時優先業務数			5 5	3 3	1 6	1 7	1 0	0

【企業局】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
大崎広域水道 事務所 (18人)	水道用水供給施設及び工業用水施設の被害状況の取りまとめ・報告業務		○					
	受水市町村及び工業用水道ユーザーとの連絡調整・情報提供業務			○				
	広域水道及び工業用水道等局管理施設の災害復旧に関する業務				○			
	通水計画の検討及び策定・公表業務					○		
	本格復旧に関する検討業務							○
仙南・仙塩広 域水道事務所 (26人)	水道用水供給施設及び工業用水施設の被害状況の取りまとめ・報告業務		○					
	受水市町村及び工業用水道ユーザーとの連絡調整・情報提供業務			○				
	広域水道及び工業用水道等局管理施設の災害復旧に関する業務				○			
	通水計画の検討及び策定・公表業務					○		
	本格復旧に関する検討業務							○
中南部下水道 事務所 (15人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	施工中箇所への被災状況確認		○					
	流域下水道処理場の使用に関する被災状況調査・情報提供		○					
	流域下水道の管路、施設の緊急点検			○				
	災害復旧・査定に関する業務					○		
	汚水流出などの二次被害の防止対策に関する業務						○	
東部下水道事務所 (16人)	防災協定締結機関（支部）への連絡		○					
	施工中箇所への被災状況確認		○					
	流域下水道処理場の使用に関する被災状況調査・情報提供		○					
	流域下水道の管路、施設の緊急点検			○				
	災害復旧・査定に関する業務					○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
東部下水道事務所 (2/2項)	汚水流出などの二次被害の防止対策に関する 業務						○	
非常時優先業務数			8	4	2	4	2	2

【教育庁】

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
各公所共通	※初動共通業務		○					
大中原教育事務所 (18人)	所管区域市町村立文教施設の被害状況(児童・生徒・教職員等及び施設)の把握・報告		○					
	所管区域内教職員宿舍の入居者及び施設の被害状況の把握・報告		○					
	所管区域市町村立文教施設の被害状況(指定避難所・授業等への影響)の把握・報告			○				
	所管区域市町村立学校の授業再開等についての調査・連絡調整・報告				○			
	児童・生徒の心のケア等に対する支援・応援					○		
仙台教育事務所 (23人)	所管区域市町村立文教施設の被害状況(児童・生徒・教職員等及び施設)の把握・報告		○					
	所管区域市町村立文教施設の被害状況(指定避難所・授業等への影響)の把握・報告			○				
	所管区域市町村立学校の授業再開等についての調査・連絡調整・報告				○			
	児童・生徒の心のケア等に対する支援・応援					○		
北部教育事務所 (22人)	所管区域市町村立文教施設の被害状況(児童・生徒・教職員等及び施設)の把握・報告		○					
	所管区域内教職員宿舍の入居者及び施設の被害状況の把握・報告		○					
	所管区域市町村立文教施設の被害状況(指定避難所・授業等への影響)の把握・報告			○				
	所管区域市町村立学校の授業再開等についての調査・連絡調整・報告				○			
	児童・生徒の心のケア等に対する支援・応援					○		
東部教育事務所 (25人)	所管区域市町村立文教施設の被害状況(児童・生徒・教職員等及び施設)の把握・報告		○					
	所管区域内教職員宿舍の入居者及び施設の被害状況の把握・報告		○					
	所管区域市町村立文教施設の被害状況(指定避難所・授業等への影響)の把握・報告			○				
	所管区域市町村立学校の授業再開等についての調査・連絡調整・報告				○			
	児童・生徒の心のケア等に対する支援・応援					○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
気仙沼教育事務所 (15人)	所管区域市町村立文教施設の被害状況(児童・生徒・教職員等及び施設)の把握・報告		○					
	所管区域内教職員宿舎の入居者及び施設の被害状況の把握・報告		○					
	所管区域市町村立文教施設の被害状況(指定避難所・授業等への影響)の把握・報告			○				
	所管区域市町村立学校の授業再開等についての調査・連絡調整・報告				○			
	児童・生徒の心のケア等に対する支援・応援					○		
総合教育センター (61人)	研修生・相談者等の保護に関する業務		○					
	研修事業の連絡調整等業務			○				
	相談事業の連絡調整等業務			○				
	(津波・洪水の場合)一時避難場所の開設対応				○			
図書館 (41人)	施設等被害状況把握業務		○					
	施設等応急復旧業務			○				
	業務システム再開業務			○				
	開館再開準備業務					○		
	通常業務							○
美術館 (19人)	施設の被害状況の把握・報告		○					
	美術作品及び美術に関する資料の収集、保存及び展示に関する業務のうち保存及び展示物の被害状況の把握・報告業務			○				
	施設応急復旧業務			○				
	各種展覧会の企画関係団体との連絡調整					○		
	館運営再開業務						○	
松島自然の家 (9人)	施設の被害状況の把握・報告及び避難所運営状況の報告		○					
	避難所支援班の設置・避難所運営			○				
	研修支援業務等の関係機関との連絡調整					○		
	施設等の応急復旧					○		

公所名 (人数)	非常時優先業務内容	目標 時間	3H 以内	12H 以内	1日 以内	3日 以内	14日 以内	14日 以降
松島自然の家 (2/2 頁)	研修支援業務等の運営再開業務							○
蔵王自然の家 (13 人)	施設の被害状況の把握・報告及び避難所運営状況の報告	○						
	避難所支援班の設置・避難所運営		○					
	研修支援業務等の関係機関との連絡調整					○		
	施設等の応急復旧					○		
	研修支援業務等の運営再開業務							○
志津川自然の家 (10 人)	施設の被害状況の把握・報告及び避難所運営状況の報告	○						
	避難所支援班の設置・避難所運営		○					
	研修支援業務等の関係機関との連絡調整					○		
	施設等の応急復旧					○		
	研修支援業務等の運営再開業務							○
多賀城跡調査 研究所 (7 人)	施設・調査地の被害状況把握・報告業務	○						
	文化財対策業務のうち指定文化財の被害状況把握・報告業務・施設等の応急復旧		○					
	応援業務					○		
東北歴史博物館 (28 人)	施設の被害状況の把握・報告業務	○						
	被災者受入等支援業務		○					
	館蔵及び保管資料の被害状況把握・報告				○			
	館関連行事等延期調整業務					○		
	国・県の要請に基づき県内博物館等施設被害状況把握・報告						○	
	館運営再開業務						○	
非常時優先業務			17	16	8	14	3	4