様式第２号

平成　年度中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業

変更承認申請書

令和　　年　　月　　日

　宮　城　県　知　事　　　　　　　　　　殿

 （申請者）

住　　所

名　　称　　　　　　　　　　　　　印

代表者名

 平成　年　月　日付け宮城県（　　）指令第　　号で中小企業等グループ施設等復旧整備補助金の交付決定の通知のありました補助事業について事業の内容（経費の配分）を下記のとおり変更したいので，承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

１ 変更の理由

２ 変更の内容

（１）補助事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

　※　別紙の補助事業の経費の配分の変更表を添付すること。ただし，補助事業の内容の変更であって，経費の配分に変更が生じないときには，添付を必要としない。

（２）経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 負担区分 | 備考 |
| 補助金（申請）額 | 自己負担額 |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
| １　施設費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２　設備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３　商業機能の復旧促進のための事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４　賑わい創出のための事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（３）補助事業完了予定期日

　　　変更前　　年　月　日

　　　変更後　　年　月　日

（関係書類）

①補助事業計画書

②知事が必要と認める書類

別紙

**中小企業等グループ施設等復旧整備補助金**

**補助事業計画書（商店街型以外）**

**１　事業者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者 |  |
| 業　種 |  | 事業内容 |  |
| 従業員数 |  | 資本金又は出資金 |  |
| 法人設立日及び沿革 | 大正・昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 連絡先 | 住　所 |  |
| 所　属 |  |
| 役　職 |  |
| 氏　名 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

**２　事業の全体概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施場所 |  |
| 補助事業に要する経費 | 施設費 | 設備費 | 合　　　計 |
|  |  | 円 |
| 補助申請額 |  |  | 円 |
| 背景及び目的 |  |
| 復興事業の内容 |  |
| その他 |  |

**３　復旧整備の内容**

**（１）復旧整備する施設について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | / | 整備区分 | □修理　□建替 |
| 土地利用の位置付け |  | 建築制限 | □有　□無 |
| 施設名 |  | 見積書 | □有　□無 |
| 所在地 |  | 土地の権利関係 | □所有権　□借地権□地上権　□（　　　） |
| 種類・構造 |  |
| 用　途 |  |
| 面　積 | 敷地面積　　　　　　　　　　㎡ | 延床面積　　　　　　　　㎡ | 建築面積　　　　　　　　㎡ |
| 復旧整備の内容 | 【工期】　令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 補助事業に要する経費 | 内　訳 |
| 補助金 | 自己資金等 |
| 円 | 円 | 円 |
|  | 合　計 | 円 | 円 | 円 |
| 復旧整備により果たす機能又は効果 |  |
| 備　考 | 【被害の状況】 | 罹災証明書 |
| □有　□無 |

【添付書類】①位置図　②施設の配置図　③平面図　④立面図　⑤工事見積書

⑥基本設計書又は実施設計書　⑦知事が必要と認める書類

**（２）復旧整備する設備について**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　　　称 | 規格・型式 | 復旧整備により果たす機能又は効果 | 整備区分 | 補助事業に要する経費 | 内訳 | 設置場所 | 工期納期 | 見積書 | 備　考 |
| 補助金 | 自己資金等 |
|  |  |  | □修理□入替 |  |  |  |  |  | □有□無 |  |
|  |  |  | □修理□入替 |  |  |  |  |  | □有□無 |  |
|  |  |  | □修理□入替 |  |  |  |  |  | □有□無 |  |
|  |  |  | □修理□入替 |  |  |  |  |  | □有□無 |  |
|  |  |  | □修理□入替 |  |  |  |  |  | □有□無 |  |
|  |  |  | □修理□入替 |  |  |  |  |  | □有□無 |  |
|  |  |  | □修理□入替 |  |  |  |  |  | □有□無 |  |
|  |  |  | □修理□入替 |  |  |  |  |  | □有□無 |  |
| 合　　　計 |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |  |  |

【添付書類】①位置図　②設備の配置図　③工事見積書　④知事が必要と認める書類

**４　事業計画期間，内容等**

 （計画期間： 年 月 日 ～ 年 月 日）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  実施月項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施設 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施月項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**５　経費積算明細書**

 　　　 (単位：円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内　容 | 単価 | 数量 | 金　額 | 備考 |
| 施設費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

**６　収支予算書**

**Ⅰ 収入関係（　　年度）** （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金 　額 | 調　達　先 | 備　 考 |
| 補 助 金 |  |  |  |
| 自己資金等 |  |  |  |
| （自己資金） |  |  |  |
| （借入金） |  |  |  |
| （その他） |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

**Ⅱ　支出関係（　　年度）** 　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費(a) | 補助対象経　　費(b) | 補 助 金申 請 額(b)×3/4(又は1/2)以内 | 自己負担額 |
| 施設費 |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

**７　経営状況表**

（単位：万円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期　別項　目 | 第　　期H　　　　　　～H | 第　　期H　　　　　　～H | 第　　期H　　　　　　～H |
| 売　上　高（Ａ） |  |  |  |
| （Ｂ） |  |  |  |
| 総　資　本（Ｃ） |  |  |  |
| （Ｄ） |  |  |  |
| （Ｅ） |  |  |  |
| （Ｆ） |  |  |  |
| 総資本経常利益率(B/C)×100(%) |  |  |  |
| 売上高経常利益率(B/A)×100(%) |  |  |  |
| 自己資本比率(D/C)×100(%) |  |  |  |
| (E/F)×100(%) |  |  |  |

※１ 過去３期の財務諸表により作成すること。

※２ 金額は，千円の単位を四捨五入して万円単位で記入すること。率は，小数点第２位を四捨五入して小数点第１位まで記入すること。