

苦 情 申 立 書

年 月 日

宮城県知事 村井 嘉浩 殿

住 所

氏 名

電話番号

[法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください]

県の機関の業務執行又は県の機関の業務に関する職員の行為について、次のとおり苦情の申立てをします。

苦情の内容及び理由

※ 苦情等の概要を記入してください。

(例) ○○○○○について、◎◎◎◎◎において、△△△△△を行ったところ、×××××なので、□□□□□してほしい。

※ 次に、苦情の理由をできるだけ詳しく記入してください。

電子データで申立書を入力され、苦情の内容が欄に書ききれない場合は、行を増やして記入してください。(複数枚になってもかまいません。)

紙で申立書を入力され、欄に書ききれない場合は、お手持ちの便せんなどの用紙に続けて記入してください。

県の機関とのやり取りの経過

※ 県の機関とのやり取りを行った日付(日付は○月上旬等、分かる範囲で結構です。)、その際、担当した県の機関名とその対応内容等について簡潔に記入して下さい。

(例) ○月△日に××課を訪問したところ、□□□だった。

□月○日に再度××課を訪問したが、△△△だった。

苦情の原因となった事実のあった日

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

他制度等への
手続・
相談
の有無

有

 無

行政不服審査法
 直接請求
 陳情・要望(知事)

行政事件訴訟
 請願(議会)
 その他〔

住民監査請求
 陳情(議会)

〕

(注：該当するものにレ印を記入してください。)