

受付番号	申請時の免許証番号
※ <input type="text"/>	<input type="text"/> () <input type="text"/>

項番

30	事務所の別	1. 主たる事務所 2. 従たる事務所	※ 事務所コード	<input type="text"/>
	事務所の名称	<input type="text"/>		

◎ 事務所に関する事項

31	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	所在地市区町村コード	<input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市郡区 <input type="text"/> 区町村 <input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
	従事する者の数	<input type="text"/>

確認欄
※

◎ 政令第2条の2で定める使用人に関する事項

32	登録番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
※

◎ 専任の宅地建物取引士に関する事項

41	登録番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
※

41	登録番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
※

41	登録番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
※

登録免許税納付書・領収証書、収入印紙又は証紙はり付け欄

(消印してはならない。)

○申請手数料 33,000円

県庁（1階パスポートセンター）・各合同庁舎・保健福祉事務所（単独公所）に設置されたセルフレジにて納入し、発行された「レシート（提出用）」を貼付してください。

セルフレジでの納入費目は以下のとおりです。

新規：宅地建物取引業免許申請手数料（新規）

更新：宅地建物取引業免許申請手数料（更新）

免許換え：宅地建物取引業免許申請手数料（免許換え）

なお、県収入証紙33,000円分でも納入できます。

収入証紙は県庁2階共済事業部等で購入できます。

添付書類 (1)

(第一面)

宅地建物取引業経歴書

1. 事業の沿革

最初の免許 年 月 日	組 織 変 更					
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

2. 事業の実績

イ. 代理又は媒介の実績

(「売買・交換」の欄の上段には売買の実績を、下段には交換の実績を記入してください。)

期 間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		
	種類 内容	売買・交換	貸借	売買・交換	貸借	売買・交換	貸借	売買・交換	貸借	売買・交換	貸借
宅地	件数										
	価額 (千円)										
	手数料 (千円)										
建物	件数										
	価額 (千円)										
	手数料 (千円)										
宅地及び建物	件数										
	価額 (千円)										
	手数料 (千円)										
合計	件数										
	価額 (千円)										
	手数料 (千円)										

※最新の年度は添付する決算書・納税証明書の年度に合わせてください。

(第二面)

ロ. 売買・交換の実績

種 類		期 間	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			から	から	から	から	から
			年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			までの1年間	までの1年間	までの1年間	までの1年間	までの1年間
売 却	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						
購 入	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						
交 換	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						

備 考

- 1 新規に免許を申請する者は、「最初の免許」の欄に「新規」と記入すること。
- 2 「組織変更」の欄には、合併又は商号若しくは名称の変更等について記入すること。
- 3 「期間」の欄には、事業年度を記入すること。
- 4 「売買・交換」の欄には、上段に売買の実績を、下段に交換の実績を記入すること。

添付書類 (2)

誓約書

申請者、申請者の役員、令第2条の2に規定する使用人、
法定代理人及び法定代理人の役員は、法第5条第1項各号に
該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

商号又は名称
氏 名
(法人にあつては、代表者の氏名)

(法定代理人
商号又は名称
氏 名)

東北地方整備局長
殿
宮城県知事

添付書類(3)

専任の宅地建物取引士設置証明書

下記の事務所は、宅地建物取引業法第31条の3第1項に規定する要件を備えていることを証明します。

年 月 日

東北地方整備局長

殿

宮城県知事

商号又は名称

氏 名

(法人にあつては、代表者の氏名)

記

事務所の名称	所在地	専任の宅地建物取引士の数	宅地建物取引業に従事する者の数
		名	名
		名	名
		名	名
		名	名

添付書類 (4)

(A4)

1 5 0

(第一面)

相談役及び顧問 (法人の場合)

受付番号

※

申請時の免許証番号

()

項番

51	役名コード	<input type="text"/>	就任年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
	フリガナ	<input type="text"/>									
	氏名	<input type="text"/>									
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日		
	住所市区町村コード	<input type="text"/>	都道府県		<input type="text"/>	市郡区		<input type="text"/>	区町村		
	住所	<input type="text"/>									

確認欄

※

51	役名コード	<input type="text"/>	就任年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
	フリガナ	<input type="text"/>									
	氏名	<input type="text"/>									
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日		
	住所市区町村コード	<input type="text"/>	都道府県		<input type="text"/>	市郡区		<input type="text"/>	区町村		
	住所	<input type="text"/>									

確認欄

※

51	役名コード	<input type="text"/>	就任年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
	フリガナ	<input type="text"/>									
	氏名	<input type="text"/>									
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日		
	住所市区町村コード	<input type="text"/>	都道府県		<input type="text"/>	市郡区		<input type="text"/>	区町村		
	住所	<input type="text"/>									

確認欄

※

51	役名コード	<input type="text"/>	就任年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
	フリガナ	<input type="text"/>									
	氏名	<input type="text"/>									
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日		
	住所市区町村コード	<input type="text"/>	都道府県		<input type="text"/>	市郡区		<input type="text"/>	区町村		
	住所	<input type="text"/>									

確認欄

※

※相談役・顧問のいずれもない場合は右上の余白に「該当無し」と記載して下さい。

添 付 書 類

免許申請者等に関する調書

役 職 名	氏名及び生年月日		本 籍 及 び 戸 籍 筆 頭 者	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	
	(ふりがな) 氏 名		本 籍	
	生年月日		戸籍筆頭 者 氏 名	

添付書類(5)

事務所を使用する権原に関する書面

事 項	所有者	事務所の所有者が申請者と異なる場合				
		契約相手	契約日	契約期間	契約形態	用 途
(事務所名) (所在地)						
(事務所名) (所在地)						
(事務所名) (所在地)						
(事務所名) (所在地)						
(事務所名) (所在地)						
<p>上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">商号又は名称</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあっては、代表者の氏名)</p>						

備 考

- 1 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者名を含む。）を記入すること。
- 2 「事務所の所有者が申請者と異なる場合」の欄は、事務所の所有者が免許申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。
 - ① 「契約形態」の欄は、賃貸借又は使用貸借の別を記入すること。
 - ② 「用途」の欄は、土地建物登記簿謄本、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（住居、事務所等）について記入すること。

添付書類(6)

略歴書

住所	電話番号() -		
(フリガナ) 氏名	生年月日	年	月 日
職名	登録番号	第	号
職歴	期 間	従事した職務の内容	
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名

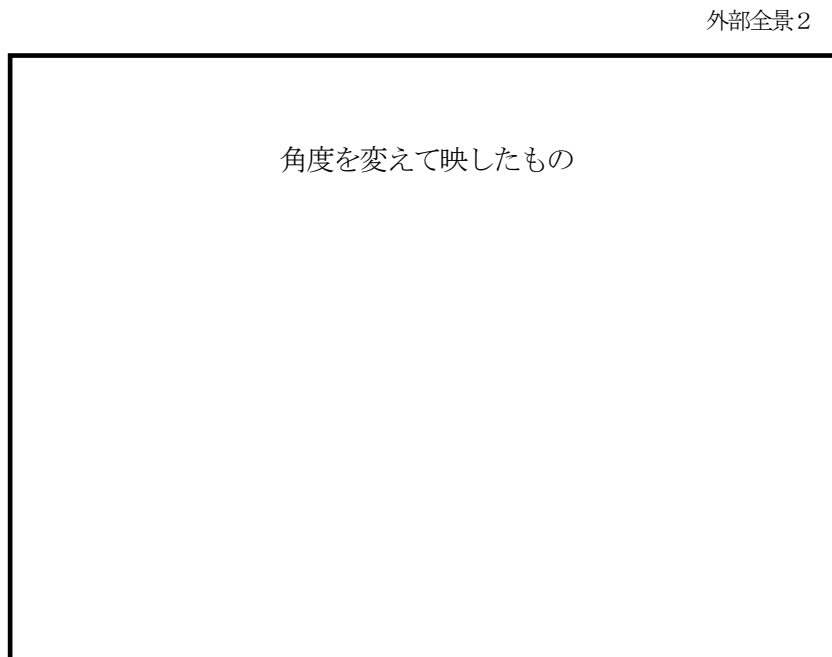
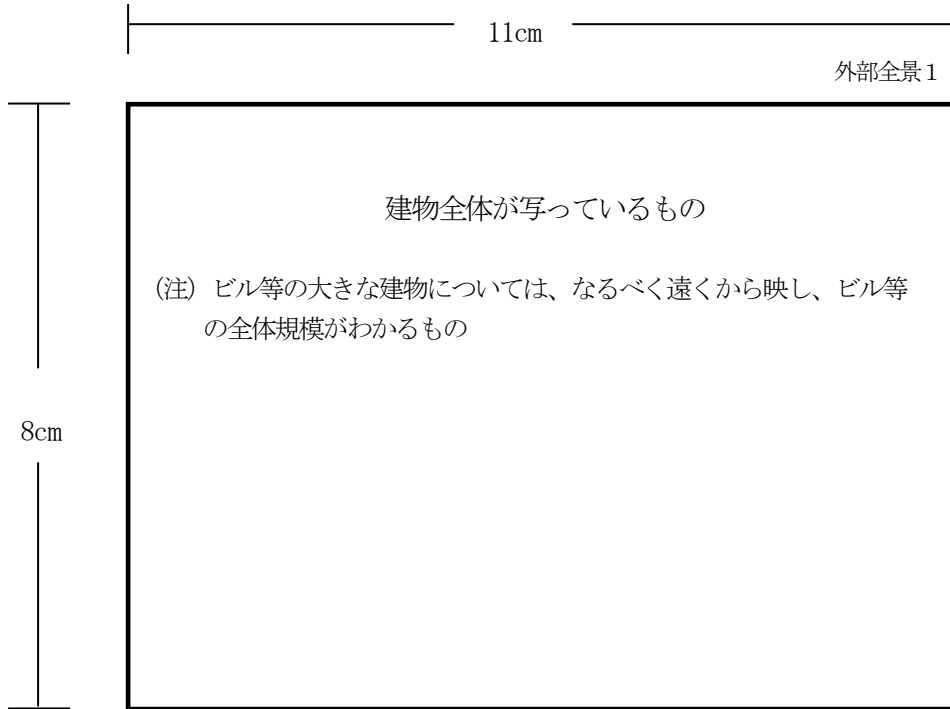
事務所付近の地図

4

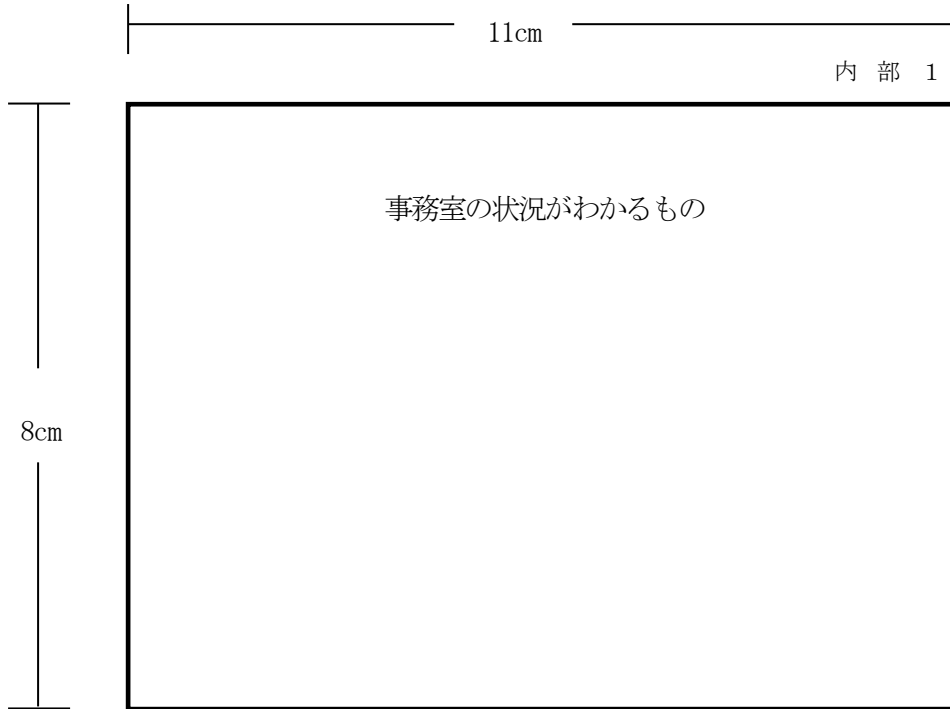
(記入上の注意)

事務所付近の地図は、事務所の所在地を明記し、最寄りの交通機関・公共・公益施設等の位置を明示した概略図で、土地不案内の者でも事務所に着けるように作成すること。

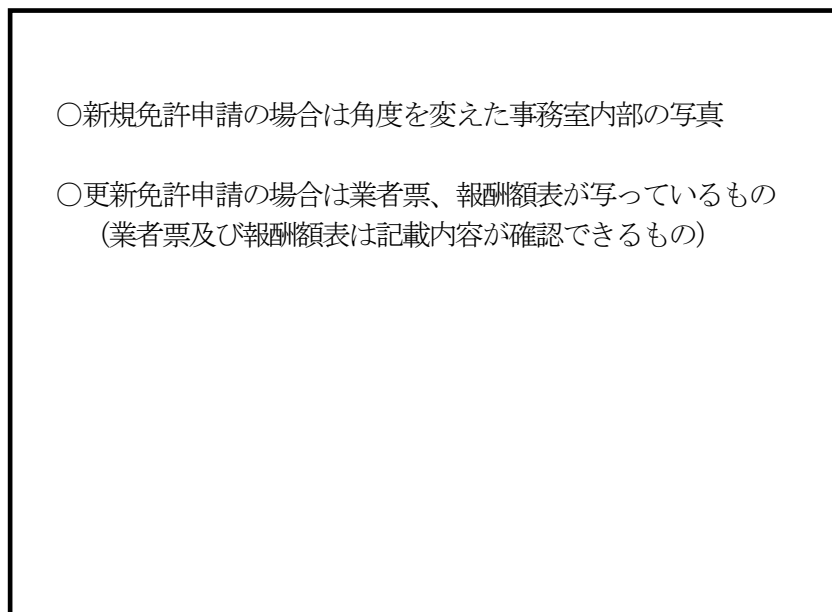
事務所の写真



事務所の写真



内部 2



事務所の写真

