

宮城県収入証紙購入申込書

申込日 年 月 日

| |
|--------------------------------------|
| 【 申込者 】 |
| 氏名(会社名) |
| 住所 〒 |
| 電話番号(日中の連絡先) |
| 領収書の必要・不要に○を付けてください。 必要(宛名を記入)・不要 |
| 宛名 |
| |
| 領収書不要の方にはレシートを同封します |
| 備考 |

| 金種 | 枚数 | 金額 |
|----------|----|------------|
| 10,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 5,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 3,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 2,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 1,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 500 円 | 枚 | 0 円 |
| 300 円 | 枚 | 0 円 |
| 200 円 | 枚 | 0 円 |
| 100 円 | 枚 | 0 円 |
| 50 円 | 枚 | 0 円 |
| 30 円 | 枚 | 0 円 |
| 10 円 | 枚 | 0 円 |
| (合計) | | 枚 |
| | | 0 円 |

◎返信用封筒には、簡易書留又は一般書留の切手を貼ってください。

- ・証紙代5万円までは**460円**
(普通郵便110円+簡易書留350円)
- ・5万円を超え10万円までは**590円**
(普通郵便110円+一般書留480円)
- ・10万円を超える5万円ごとに**+23円**

| |
|---------|
| 共済組合使用欄 |
|---------|

| |
|-----|
| 収受日 |
| |

発送日 年 月 日

※お預かりする個人情報は、収入証紙郵送業務以外には利用いたしません。

宮城県収入証紙購入申込書

記入例

申込日 202●年 ●月 ●日

| |
|--------------------------------------|
| 【 申込者 】 |
| 氏名(会社名) 株式会社 ▲▲▲▲▲ |
| 住所 〒123-4567 〇〇県〇〇市〇〇 〇-〇-〇 |
| 電話番号(日中の連絡先) 987-654-3210 |
| 領収書の必要・不要に○を付けてください。 必要(宛名を記入)・不要 |
| 宛名 株式会社▲▲▲▲▲ 代表取締役●●●●● |
| 領収書不要の方にはレシートを同封します |
| 備考 |

| 金種 | 枚数 | 金額 |
|----------|-----|-----------------|
| 10,000 円 | 2 枚 | 20,000 円 |
| 5,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 3,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 2,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 1,000 円 | 枚 | 0 円 |
| 500 円 | 枚 | 0 円 |
| 300 円 | 枚 | 0 円 |
| 200 円 | 枚 | 0 円 |
| 100 円 | 枚 | 0 円 |
| 50 円 | 枚 | 0 円 |
| 30 円 | 枚 | 0 円 |
| 10 円 | 枚 | 0 円 |
| (合計) | 2 枚 | 20,000 円 |

◎返信用封筒には、簡易書留又は一般書留の切手を貼ってください。

- ・証紙代5万円までは**460円**
(普通郵便110円+簡易書留350円)
- ・5万円を超え10万円までは**590円**
(普通郵便110円+一般書留480円)
- ・10万円を超える5万円ごとに**+23円**

| |
|---------|
| 共済組合使用欄 |
|---------|

| |
|-----|
| 收受日 |
| |

発送日 年 月 日

※お預かりする個人情報は、収入証紙郵送業務以外には利用いたしません。