

Ⅲ 紛争処理に要する費用

紛争処理の手続を行うには、以下のような費用が必要になりますが、原則として、両当事者はそれぞれ各自の出費分を負担することになっています。

1 申請手数料

- (1) 紛争処理を申請するときは、申請人は、申請手数料を納めることが必要です。申請手数料の額は、「請求する事項の価額」（あっせん、調停又は仲裁を求める事項の価額）に応じて定められています。〔Ⅲの4参照〕
- (2) あっせん又は調停の打切りの通知を受けた日から2週間以内に当該あっせん又は調停の目的となった事項について仲裁の申請をする場合には、当該あっせん又は調停について納付した申請手数料の額を控除した残額を納付します。
- (3) 申請後に請求内容を変更し「請求する事項の価額」が増額になるときは、申請人は、増額後の「請求する事項の価額」に応じた手数料と既に納付した手数料額との差額を追加納付することが必要です。
- (4) 宮城県建設工事紛争審査会への申請手数料については、その額が10万円以上となる場合には、納入通知書での納入となります。納入通知書については、申請書提出後、事務局から申請者に送付します。申請手数料納入が確認でき次第、紛争処理の手続を開始します。
- (5) 次の場合に限り、納付された申請手数料の額〔上記(2)の場合には、あっせん又は調停について納めた申請手数料の額を控除した残額〕の2分の1を還付します。
 - ① 最初の審理の開催前に申請を取り下げた場合
 - ② 口頭審理が開催されることなく仲裁手続の終了決定があった場合これら以外の場合には、申請を取り下げたり、紛争処理をしないこととなったり、不調（打ち切り）に終わったとしても、申請手数料は還付されません。

2 書類の作成費用

審査会に提出する準備書面や、見積書、鑑定書その他の証拠書類や証拠説明書などの作成に要する費用は、それぞれの当事者が負担します。

3 立入検査、証人尋問等の費用（仲裁の場合）

立入検査に要する旅費などの審査会経費、証人尋問の録音、反訳の費用などは、両当事者の合意により双方が折半で負担するのが通例となっています。

4 申請手数料の算出表

(1) あっせん

| 請求する事項の価額 | 申請手数料の額 |
|---------------|-----------------------|
| 100万円まで | 10,000円 |
| 500万円まで | 価額（1万円単位）×20円+ 8,000円 |
| 2,500万円まで | 価額（1万円単位）×15円+10,500円 |
| 2,500万円を超えるとき | 価額（1万円単位）×10円+23,000円 |
| 算定できないとき | 18,000円（価額500万円として扱う） |

(2) 調停

| 請求する事項の価額 | 申請手数料の額 |
|-----------|------------------------|
| 100万円まで | 20,000円 |
| 500万円まで | 価額(1万円単位)×40円+ 16,000円 |
| 1億円まで | 価額(1万円単位)×25円+ 23,500円 |
| 1億円を超えるとき | 価額(1万円単位)×15円+123,500円 |
| 算定できないとき | 36,000円(価額500万円として扱う) |

(3) 仲裁

| 請求する事項の価額 | 申請手数料の額 |
|-----------|-------------------------|
| 100万円まで | 50,000円 |
| 500万円まで | 価額(1万円単位)×100円+ 40,000円 |
| 1億円まで | 価額(1万円単位)×60円+ 60,000円 |
| 1億円を超えるとき | 価額(1万円単位)×20円+460,000円 |
| 算定できないとき | 90,000円(価額500万円として扱う) |

※1 請求金額の1万円未満は切り上げて1万円単位にし、計算します。

[計算例] 750万5千円の請求をする場合

- ・ あっせんの場合 $751 \times 15 + 10,500 \text{円} = 21,765 \text{円}$
- ・ 調停の場合 $751 \times 25 + 23,500 \text{円} = 42,275 \text{円}$
- ・ 仲裁の場合 $751 \times 60 + 60,000 \text{円} = 105,060 \text{円}$

※2 申請手数料については、消費税は非課税とされています(消費税法第6条第1項)。

※3 請求する事項の価額を算定できないときは、その価額は500万円として扱います。ただし、次の点に注意してください。

- ① 審理の途中で金額化するように委員から指示されることがあります。
- ② 金額化した後、500万円を超えたときは、申請手数料が追徴されます。
- ③ 金額化した後、500万円未満になっても、申請手数料は返還されません。

IV 紛争処理の申請方法

1 申請に必要な書類

(1) 申請書

申請書は、申請書記載例の要領で作成してください。

記載例の各項目は、建設業法で定められたものですので、必ずこれに従って作成してください。

(2) 添付書類

次の場合は、それぞれの書類を必ず申請書（正本）に添付してください。

- ① 登記事項証明書又は資格証明書 … 当事者が法人のとき
 - ・履歴事項証明書，現在事項証明書，代表者事項証明書のいずれでも可です。
 - ・申請人と被申請人の双方が法人のときは，双方の分が必要です。
 - ・被申請人のものについても，最寄りの法務局等で手続ができます。
 - ・申請人が個人で，被申請人が法人のときも，被申請人のものが必要です。
- ② 本人からの委任状 … 代理人を選任した場合〔18ページ参照〕
- ③ 仲裁合意書 … 仲裁の申請をする場合〔4ページ参照〕
- ④ 管轄合意書 … 合意によって管轄審査会を定めた場合〔2ページ参照〕

(3) 証拠書類

契約書，注文書，請書，契約約款，設計図，建築確認通知書，現場写真などの証拠書類があるときは，その「写し」を提出してください。

特に**工事請負契約書**は，最も基本的な証拠であり，請負契約に関する紛争であることを証明するためにも必要ですので，**必ず提出**してください。

(4) 提出部数

| | |
|------|------------------------|
| 申請書 | 正本1部，副本4部（あっせんは2部又は3部） |
| 添付書類 | 正本1部 |
| 証拠書類 | 正本1部，副本4部（あっせんは2部又は3部） |

※ 作成に多額の費用がかかる証拠書類（設計図など）は，審査会事務局と相談の上，提出部数を減らすことができます。

2 申請手数料の納付

(1) 紛争処理を申請するときは，申請手数料を納付します。申請手数料の額は，あっせん，調停，仲裁ごとに，「請求する事項の価額」に応じて定められています。Ⅲの4の「申請手数料の算出表」〔7～8ページ参照〕により算出してください。

(2) あっせん又は調停の打切りの通知を受けた日から2週間以内に当該あっせん又は調停の目的となった事項について仲裁の申請をする場合には，当該あっせん又は調停について納付した申請手数料の額を控除した残額を納付します。

(3) 申請手数料の納付方法は、次のとおりです。

- ① 申請手数料は、申請書の形式審査を受けた後、申請書（正本）提出時に宮城県収入証紙で納付してください。（消印はしないでください。）
- ② 宮城県建設工事紛争審査会の場合、申請手数料が10万円以上となる場合には、申請手数料は納入通知書での納入となります。

3 申請手数料の還付

次の場合に限り納付された申請手数料の額（上記2(2)の場合には、あっせん又は調停について納付した申請手数料の額を控除した残額）の2分の1を還付します。

- (1) 最初の審理の開催前に申請を取り下げた場合
- (2) 口頭審理が開催されることなく仲裁手続の終了決定があった場合

上記(1)、(2)以外の場合には、申請を取り下げたり、紛争処理をしないこととなったり不調に終わったとしても、申請手数料は還付されません。

4 申請書等の提出

申請書などに不備があると申請を受理しないことがありますので、メール等で事前に形式審査を行います。本手引き表紙に記載の事務局宛てにメール又はFAXで申請書案を送付ください。

提出の際は、できるだけ郵送でなく事前に申請の日時を連絡の上、事務局に直接提出してください。

やむを得ず郵送で提出する場合は、事務局に事前に連絡した上で、書留やレターパック（赤）など、配達記録が残るもので提出願います。

申請するときに必要なもの

① 申請書・添付書類・証拠書類

② 申請手数料

10万円未満 … 宮城県収入証紙

10万円以上 … 納入通知書での納入となります。

（その場合、納入通知書は申請書の提出後、申請者に事務局から送付します。）

V 申請書の記載例

調 停 申 請 書 【注1】

【注2】

年 月 日申請

宮城県建設工事紛争審査会 御中 【注3】

1 当事者及びその代理人の住所、氏名 【注4】 【注5】

〒 ○○県○○市○○町○丁目○番○号
申 請 人 (注文者) ○○ ○○
Tel ○○○-○○○○

〒 ○○県○○市○○町○丁目○番○号
申請人代理人 弁護士 ○○ ○○
Tel ○○○-○○○○

〒 ○○県○○市○○町○丁目○番○号
被申請人 (請負人) ○○建設株式会社
同代表者代表取締役 ○○ ○○
Tel ○○○-○○○○

2 許可行政庁の名称及び許可番号 【注6】

被申請人 ○○建設株式会社
○○○○許可 (○-○○) 第○○○○号

3 調停を求める事項 【注7】 【注8】

被申請人は、申請人に対し、本件工事請負契約に係る建築物の瑕疵に関し、瑕疵補修代金として金○○○○万円支払え、との調停を求める。

4 紛争の問題点及び交渉経過の概要 【注9】

(1) 申請人と被申請人とは、○○年○○月○○日甲第1号証のとおり本件工事請負契約を締結した。

本件工事については、○○年○○月○○日に建築確認を受け(甲第2号証)、○○年○月上旬に工事が完成し、申請人は同年○月○○日本件建物の引渡しを受けた。

本件工事の請負代金については、申請人は○○年○月○○日に○○○万円、同年○月○○日に○○○○万円、そして引渡し後の○○年○月○○日に残金の○○○○万円を被申請人に支払い、代金の支払は完了している。

(2) ところが、本件建物には次のような不具合が発生している。

① 外装タイルのはがれ

引渡し直後から建物北側の外装タイルがはがれ始め、雨水が浸水してくるために2階○○室の壁面を汚損するに至っている。(甲第3号証の1ないし10)

このため、申請人は、被申請人に対し、この瑕疵について補修するよう申し入れたところ、〇〇年〇月〇日両者間でこの外装タイル補修方法について合意した。（甲第4号証）

しかし、被申請人は誠意をもって対応せず、いっこうに補修を行わないので、上記合意どおりの補修方法により別業者に工事を行わせた。

この補修工事に要した費用は金〇〇万円（甲第5号証）であった。

② 設計と異なる電気器具の取付け

設計では、非常用の蛍光灯はバッテリー内蔵のものを取り付けることになっていたが、実際は普通の蛍光灯を取り付けており、その差額は〇〇万円であった。

③

(3) よって、申請人は、被申請人に対し、上記(2)の①から③までの合計金額〇〇万円の支払を求めるものである。

5 その他紛争処理を行うに際し参考となる事項 【注10】

工事現場 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
工 事 名 〇〇マンション新築工事
工事概要 RC3階建陸屋根共同住宅 延床面積〇〇. 〇〇㎡
請負金額 〇〇〇〇万円
工 期 〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日まで

6 申請手数料の額 金〇〇〇〇円 【注11】

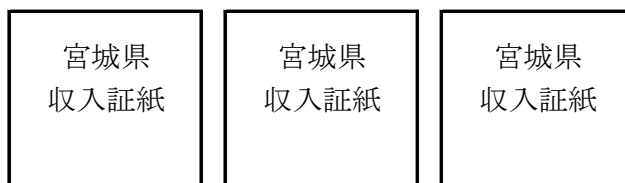
添 付 書 類

商業登記簿謄本又は資格証明書 【注12】
委任状 【注13】
仲裁合意書 【注14】
管轄合意書 【注15】

証 拠 書 類 【注16】

甲第1号証 工事請負契約書（写し） ← 必ず提出する 【注17】
甲第2号証 建築確認通知書（写し）
甲第3号証の1ないし10 雨漏り、蛍光灯等の状況写真
甲第4号証 外装タイル補修方法に合意したことを証明する書面
甲第5号証 外装タイル補修工事費の領収書

【注18】



※ 申請書は、A4版、横書き、左綴じ
※ 提出部数は〔9ページのIVの1の（4）〕参照

【 申 請 書 作 成 上 の 注 意 】

- 【注1】 あっせん又は仲裁の場合は、それぞれ「あっせん申請書」、「仲裁申請書」と記載します。
- 【注2】 申請書を実際に提出する年月日を記載します。
- 【注3】 審査会の表示
審査会の管轄については、〔1ページのIの5〕を参照してください。
- 【注4】 申請人の表示
- ① 原則として、請負契約の名義人が申請人となります。
 - ② 申請人が個人の場合は、個人名を記載します。
申請人が法人の場合は、法人名及び代表者の役職及び氏名を記載します。
(契約名義が営業所長等であっても、申請人は原則として法人及びその代表者となります。)
 - ③ 代理人が申請する場合は、その氏名を記載します。
 - ④ 申請人の親族の名義や支店長など、代表権のない人の名義で申請するときは、代理人として記載します。ただし、審査会は、弁護士でない者が代理人となることを認めない場合があります。
 - ⑤ いずれも、押印は不要です。
- 【注5】 住所及び電話番号を必ず記載してください。FAX番号がある場合は、FAX番号も記載してください。
- 【注6】 許可行政庁の名称及び許可番号
- ① 管轄審査会を確認する必要がありますので、申請人、被申請人の別を問わず、許可を受けている場合は必ず記載してください。
 - ② 許可番号等は、国土交通省ホームページの「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」(<https://etsuran.mlit.go.jp/TAKKEN/>)で検索できます。
検索する環境がない場合は、建設業者に直接聞くか、次に問い合わせてください。
 - ・ 国土交通大臣許可の業者である場合 … 国土交通省各地方整備局
 - ・ 都道府県知事許可の業者である場合 … 各都道府県の建設業許可担当部局
- 【注7】 調停を求める事項
- ① 訴状の「請求の趣旨」に相当する部分です。
何を請求するか結論を書く部分ですので、その内容を極力簡潔に、説明抜きで数行程度にまとめて記載します。
 - ② あっせんの場合は、「あっせんを求める事項」、仲裁の場合は「仲裁を求める事項」と記載します。また、「調停を求める。」の部分はあっせんの場合は「あっせんを求める。」、仲裁の場合は「仲裁を求める。」と記載します。
- 【注8】 「瑕疵」（かし）とは、建築物等が通常備えなければならない性質を欠いていることを言います。改正民法（令和2年4月1日施行）では、「種類又は品質に関して契約の内容に適合しない」（契約不適合）という表現に改められました。
- 【注9】 紛争の問題点及び交渉経過の概要
- ① 訴状の「請求の原因」に相当する部分です。
請求の内容を具体的に説明する部分ですので、争点ごとに申請人の主張及び従来からの交渉の経過について必要な範囲で記載します。
 - ② 被申請人のみならず、第三者である審査会の委員が十分理解できるように、わかりやすく、できる限り証拠を示して記載してください。
- 【注10】 工事請負契約書、建築確認通知書等に記載の事項を転記します。

【注11】 申請手数料の額は、〔7ページのⅢ〕の申請手数料の算出表で計算してください。

あっせん又は調停の打切りの通知を受けた日から2週間以内に当該あっせん又は調停の目的となった事項について仲裁の申請をする場合には、次のとおり当該あっせん又は調停の事件番号及び当該事件について納めた申請手数料の額を括弧書きで付記してください。

| |
|---|
| 6 申請手数料の額 金〇〇〇〇〇円 (うち〇〇年(調)第〇〇号について納めた額 金〇〇〇〇〇円) |
|---|

【注12】 商業登記簿謄本又は資格証明書

- ① 当事者が法人である場合は、代表者の代表権を証明するために提出します。法務局(登記所)で交付を受けてください。
- ② 登記事項証明書の種類は、「履歴事項証明書」、「現在事項証明書」、「代表者事項証明書」のいずれでもかまいません。
- ③ 申請人と被申請人の双方又は一方が法人のときは、法人の分全てが必要です。

【注13】 紛争処理権限を代理人に委任する場合に提出します〔18ページ参照〕。

【注14】 仲裁を申請する場合に提出します。〔4ページ参照〕

【注15】 管轄合意に基づいて申請する場合に提出します。〔2ページ参照〕

【注16】 証拠書類

- ① 申請人が提出する証拠書類は「甲」号証とします。なお、被申請人が提出する証拠書類は「乙」号証とします。
- ② 申請人が提出する証拠書類には、赤書で「甲第〇〇号証」と一連番号をふってください。
写真集のように数枚で一組になっているものについては、甲第〇〇号証の1, 2, …のように枝番号をふってください。
- ③ 証拠書類には、号証ごとにページをふってください。

【注17】 工事請負契約書(写し)

- ① 最も基本的な証拠であり、請負契約に関する紛争であることを証明するためにも必要ですので、必ず提出してください。
- ② 契約書添付の図面等は、請求内容に関係のある部分のみで結構です。

【注18】 宮城県収入証紙

- ① 申請手数料分の収入証紙を正本の末尾に貼ります。(消印をしないこと)
- ② 収入証紙は、県内の収入証紙売りさばき所で購入してください。(宮城県庁2階にある共済事業部でも販売しています。)

※ 宮城県収入証紙売りさばき所一覧(宮城県ホームページ)

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/kaikei/syousitop.html>

VI 答弁書の記載例

【注1】

〇〇年（調）第〇号事件

答 弁 書

【注2】

年 月 日

宮城県建設工事紛争審査会 御中

【注3】

〒 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
被申請人（請負人） 〇〇建設株式会社
同代表者代表取締役 〇〇 〇〇

【注4】

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇

〒 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇

被申請人代理人（弁護士） 〇 〇 〇 〇

1 請求を求める事項に対する答弁

【注5】

申請の趣旨を争う。

（申請のうち、〇〇については認め、その余は争う。）

2 紛争の問題点及び交渉経過の概要に対する答弁

【注6】

- (1) 紛争の問題点及び交渉経過の概要（1）中「代金の支払は完了している。」の部分については否認し、その余は認める。
- (2) 同（2）①外装タイルのはがれ中「引渡し直後から・・・合意した。」の部分については認めるが「しかし、・・・補修工事を行わせた」の部分は争う。「この補修工事に要した費用は金〇〇円であった」の部分は不知。
- (3) 同（2）②の設計と異なる電気器具の取り付けについては、認める。
- (4) ・ ・ ・ ・ ・
- (5) 同（3）については争う。

3 被申請人の主張

【注7】

- (1) 本件工事に関しては、〇〇年〇月〇〇日に申請人と被申請人との間で〇〇の追加工事を行うことを合意し、同年〇月〇〇日に当該追加工事は完了しているが、この追加工事の代金〇〇万円が未だに支払われていない。（乙第1号証・乙第2号証）
- (2) 外装タイルのはがれの補修については、両者間に合意が成立したのは申請人の主張のとおりであるが、当該補修工事については、申請人の連絡を待って始めることとされていた。被申請人はいつでも工事にとりかかれるよう準備をしていたが、申請人は被申請人に何ら連絡することなく、別の業者に補修工事を行わせたのであるから、被申請人がその費用を負担する理由はない。

(3) 電気器具が設計と異なっていたこと、その差額は〇〇万円であることは、申請人の主張のとおりであるが、その差額については、既に工事代金から減額しており、被申請人がこの差額分を支払う理由はない。(乙第3号証)

(4)

(5) よって、被申請人は、申請人に対して追加工事代金を請求する権利を有してはいるが、申請人に対して瑕疵補修代金を支払う義務はない。【注8】

添 付 書 類

委任状 【注9】

証 拠 書 類 【注10】

| | |
|-------|------------|
| 乙第1号証 | 追加工事の打合せメモ |
| 乙第2号証 | 追加工事代金の請求書 |
| 乙第3号証 | 工事代金請求書 |
| 乙第4号証 | |

申請書は、A4版、横書き、左とじとし、ページを振ってください。
提出部数は、〔9ページのIVのIの(4)〕参照

【 答 弁 書 作 成 上 の 注 意 】

【注1】 事件番号を明記してください。

【注2】 答弁書を実際に提出する年月日を記載します。

【注3】 被申請人の表示

- ① 被申請人が個人の場合は、個人名を記載します。
- ② 被申請人が法人の場合は、法人名及び代表者の役職及び氏名を記載します。
- ③ 代理人が答弁する場合は、その氏名を記載します。
- ④ 申請人の親族の名義や、支店長など代表権のない人の名義で答弁するときは、代理人として記載します。（ただし、審査会は、弁護士でない者が代理人となることを認めない場合があります。）
- ⑤ いずれも、押印は不要です。

【注4】 被申請人及び代理人の住所及び電話番号を必ず記載してください。FAX番号がある場合には、FAX番号も記載してください。

【注5】 申請書に記載された調停（あっせん・仲裁）を求める事項について、争うか認めるかを簡潔に記載します。

【注6】 申請書に記載された争点ごとに、争うか認めるかを簡潔に記載します。

【注7】 被申請人の主張

- ① 争点ごとに、被申請人の主張を必要な範囲で記載します。
- ② 申請人のみならず、第三者である審査会の委員が十分理解できるように、わかりやすく、できる限り証拠を示して記載してください。

【注8】 被申請人が申請人に反対請求をする場合には、別途申請手数料を納付して調停（あっせん・仲裁）の申請をしていただく必要があります。この場合、二つの事件は原則として併合され、同一の手続の下に審理を進めていくこととなります。

【注9】 紛争処理権限を代理人に委任する場合に提出します。〔18ページ参照〕

【注10】 証拠書類

- ① 被申請人が提出する証拠書類は「乙」号証とします。なお、申請人が提出する証拠書類は「甲」号証とします。
- ② 被申請人が提出する証拠書類には、赤書で「乙第○号証」と一連番号をふってください。写真集のように数枚で一組になっているものについては、乙第○○号証の1, 2, …のように枝番号をふってください。
- ③ 証拠書類には、号証ごとにページをふってください。

VII 委任状書式例

委 任 状

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。 【注1】

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇法律事務所
弁護士 〇〇〇 〇〇〇
電 話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇
F A X 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

記

- 1 〇〇〇〇〇を申請人として、宮城県建設工事紛争審査会に調停申請をなす件及びこれに関する一切の権限 【注2】
- 1 弁済の受領に関する一切の権限 【注3】
- 1 申請の取下の件 【注4】
- 1 和解に関する件

年 月 日

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇〇会社
代表取締役 〇〇 〇〇

【注1】 親族、会社副社長等、弁護士でない者を代理人とする場合には、その委任理由を付記してください。

【注2】 被申請人が紛争処理権限を代理人に委任する場合は、「宮城県建設工事紛争審査会〇〇年（調）第〇〇号事件に関する一切の権限」と記載します。

【注3】 紛争処理の結果、相手方から金銭等の弁済がなされたときに、その受領権限を委任する場合に記入します。

【注4】 被申請人が紛争処理権限を代理人に委任する場合は、この「申請の取下げの件」の条項は不要です。

問 合 せ 先

宮城県建設工事紛争審査会事務局
(宮城県土木部事業管理課建設業振興・指導班内)

〒980-8570

宮城県仙台市青葉区本町3-8-1 (宮城県庁8階)

【郵送の場合、住所の記載は不要です。郵便番号のみで届きます。】

TEL 022-211-3116

FAX 022-211-3292

E-mail d-kensetu@pref.miyagi.lg.jp