

記入例

(様式第14号)

児童手当・特例給付 現況届

届出者	所属名及び所属コード	〇〇〇学校 △△△△△△	(フリガナ) 届出者氏名及び職員番号	フリ ジロウ 福利 次郎 △△△△△△△△△△△△	配偶者の有無 ① 有 ② 無	所属受付印 收受 R4. 6. 15 〇〇〇学校			
	現住所 (住民票上の住所)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 仙台市青葉区本町〇丁目〇-△							
	1月1日時点の住所	(上欄と異なる場合に記入) 石巻市〇〇町△丁目〇〇							
	(フリガナ)	フリ ハナコ 福利 花子	配偶者の職業	現在就労している	1 公務員である → 所属庁又は勤務先 () ② 公務員でない 3 現在就労していない (無職無収入である)				
		60年 7月 20日	現住所 (請求者と異なる場合に記入)	〒	(上欄と異なる場合に記入)				
		1月1日時点の住所 (1~5月分は前年, 6~12月分は本年)							
育する児童で、支給要件児童(三月三十一日までの間にある全ての者)	氏名	続柄	生年月日	同居区分	監護有無	生計関係	性別	別居の場合の住所 (海外留学している場合はその出国年月も記入)	※児童との関係で、該当する場合に○印
	フリ キョウコ 福利 教子	104250220111	年 月 日				男・女	(年 月)	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母
								(年 月)	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母
								(年 月)	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母
								(年 月)	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母
								(年 月)	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母
								(年 月)	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母

現住所と、その年の1月1日時点の住所が異なる場合には、必ず記入願います。
※1月1日時点の住所とは、地方税課税先の住所地を指します。
地方税情報連携に必要な情報になります!

様式裏面の記入要領で確認の上、コードを記入して下さい。

続柄が「その他」の場合、該当する欄に○印をすること

上記のとおり届出します。
なお、上記児童に係る児童手当・特例給付は、私以外に請求し、又は受給している者がいないことを申し添えます。
届出年月日 令和〇年 〇月 〇日
宮城県教育委員会教育長 殿
届出者氏名 福利 次郎

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。
令和〇年 〇月 〇日
所属長 〇〇〇学校 校長 〇〇 〇〇 印

押印は不要です。

※以下は記入しないでください。

審査	年分所得額		扶養親族数等及び児童の数	左記のうち70歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数	所得制限限度額	所得上限額	区分	児童手当
	受給者							
	配偶者							特例給付
決裁	課長	総括課長補佐	班長	副班長	班員	調査	判定	円
								1 現状どおり 2 区分変更 3 消滅

(注1) 記入要領は、裏面にあります。請求に必要な添付書類も確認してください。