

一般財団法人宮城県教職員互助会受験申込書記入要領

○ 共通事項 暦年は全て西暦で記入してください。

1. 志願者基本情報

氏名	・戸籍上の氏名を記入してください。
生年月日	・年齢は申込日現在の満年齢を記入してください。
現住所	・郵便物が届くようにアパート名等を省略せず正確に記入してください。
携帯番号	・確実に連絡が取れる携帯番号を記入してください
合格通知送付先	・現住所と異なる場合に送付を希望される場合のみ記入してください。
写真貼付	・4 cm×3 cmの大きさの上半身・正面向の写真を申込書に貼付してください。 ・3か月以内に撮影し裏面に氏名を記入したものを貼付してください。

2. 学歴

- 最終学歴から順を追って記入してください。
- 中学校以下の学歴の記入は不要です。最終学歴が中学校の場合は中学校とのみ記入
- 卒業区分は、卒業・修了・中退・在学 のいずれかを○で囲んでください。
- 記入欄を超える学歴は記入不要です。

3. 職務経歴

- 直近15年を超える経歴は記入不要です。
- 職務経歴が1枚に書ききれず複数枚にわたる場合の2枚目以降は、1. 志願者基本情報の現住所欄、合格通知送付先欄、写真貼付、2. 学歴欄は記載省略可能です。

勤務先	・直近15年【2011年（平成23年）10月1日から2026年（令和8年）9月30日】までのうち、週30時間以上の勤務を1年以上継続したものについて、直近の勤務先から順に記入してください。
所在地	・都道府県名及び市区町村名を記入してください。
在職期間	・勤務先ごとの在職期間を記入してください。 ・なお、現在在職中の場合は、終期の年に在職中と記入してください。 ・直近15年より以前から勤務している場合は、実際の在職期間を記入してください。 その場合、勤務経験年数は直近15年中の勤務経験年数のみ記入してください
勤務経験年数	・記入した全ての職歴について、直近15年中で、受験資格に掲げる「職務経歴」として通算できる年数を記入してください。 ・産前産後休暇は勤務経験年数から除算せずに含めてください。 ・勤務経験年数の合計を【直近15年以内の通算職務経験年数】に記入してください。
週勤務時間	・就業規則等で定められた週勤務時間を記入してください。（残業時間を除く）
休業等期間	・1か月未満の休業等の期間がある場合は、無の□にレ点を付けてください。 ・1か月以上継続した休業等の期間がある場合は、有の□にレ点を付けてください。その場合該当する休暇名（病気休暇、育児休業等）を記入し、休業した期間を記入してください。 ・産前産後休暇については、勤務とみなすため休業等期間に含めないでください。

4 署名

記載事項を確認の上、受験申込書の下側の欄に申込日付を記入し、氏名欄に**自筆で署名**してください。